

GMINA OBORNIKI ŚLĄSKIE
Trzebnicka 1
55-120 Oborniki Śląskie

Znak sprawy: ZP.271.106.2019

Oborniki Śląskie, 2019-12-09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)

na

**Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów
komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na
terenie Gminy Oborniki Śląskie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zatwierdzono w dniu:

09-12-2019 r.

Arkadiusz Poprawa

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA OBORNIKI ŚLĄSKIE

Trzebnicka 1

55-120 Oborniki Śląskie

Tel.: 71 310 35 19

Faks: 71 310 22 95

e-mail: oborniki@oborniki-slaskie.pl

adres strony internetowej: www.oborniki-slaskie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Oborniki Śląskie.

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych w obszarze gminy Oborniki Śląskie oraz z terenu Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gołędzinowie (zwany dalej GPSZOK) wraz z jego wyposażeniem w pojemniki i kontenery (dzierżawa pojemników i kontenerów)

Wspólny Słownik Zamówień:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90500000-2 - Usługi związane z odpadami,

90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

Powierzchnia Gminy to 153,75 km².

Liczba mieszkańców Gminy objętych systemem wynosi: 17 742 (na podstawie złożonych deklaracji na dzień 15.11.2019r.).

Gminę tworzy miasto Oborniki Śląskie, 25 wsie sołectkie i 1 przysiółek:

1. Bagno
2. Borkowice
3. Gołędzinów
4. Jary
5. Kotowice
6. Kowale
7. Kuraszków
8. Lubnów
9. Morzęcin Mały
10. Morzęcin Wielki
11. Niziny
12. Nowosielce

13. Osola
14. Osolin z przysiółkiem Brzezno Małe
15. Paniowice
16. Pęgów
17. Piekary
18. Przeclawice
19. Raków
20. Rościszewice
21. Siemianice
22. Uraz
23. Wielka Lipa
24. Wilczyn
25. Zajączków

Ilość punktów wywozowych z podziałem na poszczególne miejscowości według danych wynikających ze złożonych deklaracji na dzień 15 listopada 2019 roku wynosi 5 253. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych, co wynika ze składania nowych deklaracji lub ich korekt.

W Gminie przeważa zabudowa jednorodzinna.

Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej GPSZOK) w Gołędzinowie znajduje się na działce o numerze 1/23 AM-1, obręb Gołędzinów gmina Oborniki Śląskie. Właścicielem gruntu oraz operatorem obiektu jest gmina Oborniki Śląskie. Dojazd do terenu działki zapewniony jest od strony północnej poprzez istniejący zjazd z drogi wojewódzkiej nr 342 na drogę gminną (działki nr 1/7, 2/2, 1/19, i dalej drogę wewnętrzną). Mieszkańcy mogą do niego bezpłatnie oddawać, na podstawie złożonej deklaracji, selektywnie zebrane odpady komunalne. Transport odpadów do gminnego GPSZOK-u mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt. Punkt nie przyjmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

2) W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane mają być następujące odpady:

a) odpady odebrane bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- papier i tektura (w tym opakowania z papieru i tektury),
- szkło (w tym opakowania ze szkła),
- tworzywa sztuczne (w tym opakowania z tworzyw sztucznych),
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone),
- odpady ulegające biodegradacji (bioodpady),
- metal,

b) odpady zebrane na terenie GPSZOK

- papier i tektura (w tym opakowania z papieru i tektury),

- szkło (w tym opakowania ze szkła),
- tworzywa sztuczne (w tym opakowania z tworzyw sztucznych),
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone),
- przeterminowane leki,
- chemikalia [Mg]
- meble i inne odpady wielkogabarytowe [Mg],
- zużyte baterie i akumulatory [Mg],
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny [Mg],
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne [Mg]
 - ✓ odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01)
 - ✓ gruz ceglany (17 01 02)
 - ✓ odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (17 01 03)
 - ✓ zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07)
 - ✓ gleba, ziemia w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03 (17 05 04)
 - ✓ materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (17 06 04)
 - ✓ materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01 (17 08 02)
 - ✓ zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 (17 09 04)
 - ✓ gleba, ziemia w tym kamienie (20 02 02)
 - ✓ inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe (ex 20 03 99),
- zużyte opony [Mg],
- zmieszane odpady opakowaniowe [Mg].

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidziana do odbioru z terenu Gminy w trakcie trwania umowy:

- ✓ **odpady odebrane bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych**
- ✓ Opakowania z tworzyw sztucznych (kod: 150102) – 527,39 [Mg]
- ✓ Opakowania ze szkła (kod: 150107) – 430,31 [Mg]
- ✓ Opakowania z papieru i tektury (kod: 150101) – 254,76 [Mg]
- ✓ Niesegregowane odpady komunalne (kod: 200301) – 3936,38 [Mg]
- ✓ Odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone (kod: 200201) – 1819,92 [Mg]
- ✓ Odpady wielkogabarytowe (kod: 150101) – 251,87 [Mg]-mobilna zbiórka

- ✓ **odpady zebrane na terenie GPSZOK**
- ✓ Opakowania z tworzyw sztucznych (kod: 150102) – 0,92 [Mg]
- ✓ Opakowania ze szkła (kod: 150107) – 0,72 [Mg]
- ✓ Opakowania z papieru i tektury (kod: 150101) – 2,48 [Mg]
- ✓ Odpady wielkogabarytowe (kod: 150101) – 73,20 [Mg]
- ✓ Odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone (kod: 200201) – 34,20 [Mg]
- ✓ Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod: 170101) – 41,94 [Mg]

- ✓ Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (kod: 170107) – 13,10 [Mg]
- ✓ Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 (kod: 170904) – 2,08 [Mg]
- ✓ Zużyte opony (kod: 160103) – 3,84 [Mg]
- ✓ Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod: 200135*) – 2,0 [Mg]
- ✓ Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (kod: 200136) – 2,04 [Mg]
- ✓ Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (kod: 150110*) – 0,40 [Mg]

- ✓ **odpady zebrane w aptekach oraz na terenie GPSZOK**
- ✓ Przeteterminowane leki (kod: 200132) – 0,406 [Mg]

ŁĄCZNIE: 3 461,576 Mg odpadów komunalnych segregowanych

ŁĄCZNIE: 3 936,38 Mg odpadów komunalnych zmieszanych

Powyższe ilości odpadów podano w oparciu o sprawozdania podmiotów świadczących usługi w zakresie odbioru odpadów z terenu gminy Oborniki Śląskie w roku 2018.

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.

Przedmiot zamówienia został podzielony przez Zamawiającego na dwie części:

Część I

Obejmuje odbiór i zagospodarowanie: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów oraz odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - kluczowe.

Część II

Obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych (wszystkie pozostałe odpady selektywnie zebrane poza odpadami ulegającymi biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów)

3) Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne wraz z adresami, deklaracją segregacji lub jej braku, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z wykazem punktów wywozowych w celu uniknięcia niewykonania usługi wywozu odpadów.

4) Zamawiający informuje, iż przedmiotowe wykazy będą ulegały zmianom w związku ze składanymi przez mieszkańców korektami bądź nowymi deklaracjami o wysokości opłat.

5) Częstotliwość odbioru odpadów jest taka sama dla wszystkich miejscowości na terenie gminy Oborniki Śląskie (z wyłączeniem odbioru z terenu GPSZOK w Gołędzinowie), tj.:

Część I. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:

- nie rzadziej niż raz w tygodniu dla odpadów zmieszanych z budynków wielolokalowych;
- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie dla odpadów zmieszanych z zabudowy jednorodzinnej;
- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż raz w tygodniu z budynków wielolokalowych w okresie wegetacyjnym roślin tj. od 1 kwietnia do 30

listopada każdego roku dla odpadów ulegających biodegradacji. Poza wskazanym sezonem wegetacyjnym odpady ulegające biodegradacji odbierane będą nie rzadziej niż raz w miesiącu;

Część II. Odbiór odpadów segregowanych:

- nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu dla odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;

- nie rzadziej niż raz w miesiącu dla odpadów z papieru i tektury oraz szkła;

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany częstotliwości odbioru odpadów, np. w przypadku wspólnot mieszkaniowych.

6) Realizacja przedmiotu zamówienia w roku 2020 odbywać się będzie na podstawie przekazanego przez Zamawiającego harmonogramu

a) Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek umieścić harmonogram wywozu odpadów na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.

b) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów w przypadku jego zmiany. Harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

7) Zamawiający przewiduje w ramach przetargu interwencyjny odbiór i transport odpadów zwany dalej zleceniem jednostkowym.

a) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informację o konieczności wykonania zlecenia jednostkowego drogą pisemną, telefoniczną, elektroniczną lub za pomocą faksu - w zależności od zaistniałych potrzeb.

b) Odbiór interwencyjny i transport może wystąpić między innymi przy organizowaniu zbiórek akcyjnych, przepełnieniu kontenerów oraz ze wskazanych przez Zamawiającego ogólnodostępnych gniazd do segregacji odpadów komunalnych w momencie ich przepełnienia;

c) Termin realizacji zlecenia jednostkowego ma mieć miejsce do 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.

II ODBIÓR ODPADÓW

Część I. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zmieszanych, z przed każdej nieruchomości zamieszkałej, gromadzonych w kontenerach lub pojemnikach z częstotliwością wskazaną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Oborniki Śląskie. W przypadku nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić planowy odbiór, mniejszym pojazdem. Na chwilę obecną jest to 19 punktów. Zamawiający zastrzega, iż ich ilość może ulec zmianie. Lokalizacja punktów zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zmieszanych z pojemników o wymaganiach technicznych i o pojemności określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Oborniki Śląskie. Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie realizacji usługi. Właściciel nieruchomości zakupuje pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca powinien zabezpieczyć pojemnik na odpady zmieszane w przypadku jego uszkodzenia podczas świadczonej usługi – zgodnie z zapisami par. 12 ust 12 – wzór umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zmieszanych również z pojemników o mniejszej pojemności lub bez kółek - metalowe zakupione przez mieszkańców w poprzednich latach. Są one przystosowane do odbioru przez śmieciarki (mogą być użytkowane do momentu ich zniszczenia).

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, z punktu przeładunkowego zlokalizowanego na działce nr 1/26 M-1 w Gołędzinowie, pochodzących z opróżniania pojemników miejskich i wiejskich (ok. 170 szt. o pojemności 30 l-70l) zbieranych przez Spółkę Gminną. Zamawiający zastrzega, że ilość ich może ulec zmianie

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, gromadzone w brązowych workach do selektywnej zbiórki o minimalnej pojemności 120 litrów, z napisem „BIO” i spełniać warunki określone w części II, tj. frakcji odpadów segregowanych.

Część II. Odbiór odpadów segregowanych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, tj. w workach/pojemnikach/gniazdach ogólnodostępnych służących do selektywnej zbiórki oraz dostarczania worków do segregacji.

2. Worki przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych muszą spełniać następujące warunki:

1) być wykonane z tworzywa LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów, (worek z tasiemką przytwierdzoną do worka lub taśmą ściągającą albo uszami umożliwiającymi wiązanie worka) wydawane na wymianę w ilości zgodnej z odebranymi. W przypadku frakcji- metale i tworzywa sztuczne oraz papier – możliwe jest zastosowanie worków o grubości 40 mikronów.

2) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,

3) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

a) opakowania z papieru i tektury gromadzone w niebieskich workach o minimalnej pojemności 120l z napisem "PAPIER",

b) opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych gromadzonych w żółtych workach o minimalnej pojemności 120 litrów z napisem "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE",

c) opakowania ze szkła, gromadzone w zielonych workach służących do selektywnej zbiórki o minimalnej pojemności 120 l z napisem SZKŁO. Zamawiający dopuszcza wielkość worka 80l, z tym że niezmieniona ma pozostać szerokość worka.

3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach usługi dostarczać właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku większego zapotrzebowania na worki, Wykonawca winien przekazać ilość worków wskazaną przez właściciela nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania worków służących do segregacji odpadów komunalnych do Urzędu Miejskiego przy ul. Trzebnickiej 1 w Obornikach Śląskich (pok. 7), w ilości wskazanej przez Zamawiającego, w terminie do dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w gniazdach ogólnodostępnych, w ilości 99 sztuk ustawionych na terenie sołectw oraz miasta Oborniki Śląskie oraz uprzątnięciu odpadów znajdujących się przy pojemnikach - w promieniu do 4m.

Ilość gniazd może ulec nieznacznym zmianom w przypadku konieczności dostawienia/usunięcia pojemników, w zależności od potrzeb stwierdzonych w terenie. Wykaz i lokalizacja gniazd zostanie przekazana w dniu podpisania umowy. Gniazda ogólnodostępne stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia pojemników na czas trwania zadania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z czterech specjalistycznych pojemników zlokalizowanych w aptekach: przy ulicy Dworcowej 42, Marii Skłodowskiej-Curie 1, Podzamcze 2A w mieście Oborniki Śląskie oraz w budynku Ośrodka Zdrowia przy ul. Głównej 70 w Pęgowie - odbiór nie rzadziej niż raz w miesiącu – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

6. Od 1 kwietnia 2020 r. na terenie gminy zostanie wprowadzona segregacja odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów), które mieszkańcy będą segregowali wspólnie z odpadami zielonymi. Właściciele nieruchomości będą mogli wrzucać do worków na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów między innymi: drobne gałęzie, liście, części zielone roślin, owoce, warzywa, resztki jedzenia (bez mięsa i produktów pochodzenia zwierzęcego).

Kwalifikacja odpadów winna następować w trakcie dokonywania odbiorów odpadów zgodnie z § 5-7 umowy, której załącznikiem jest SIWZ). W związku z powyższym nie ma możliwości zmiany przekwalifikowania odpadów po ich dostarczeniu do instalacji, ponieważ nie jest możliwa wtedy weryfikacja prawidłowości segregacji danych odpadów po opróżnieniu pojemników.

Najpóźniej do 15 marca 2019 roku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom harmonogram wywozu oraz ulotki informacyjne ze wskazaniem zasad segregacji bioodpadów. Treść ulotki zostanie opracowana wraz z Wykonawcą usługi (druk po stronie Zamawiającego).

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wyposażenia GPSZOK w kontenery/pojemniki służące do gromadzenia odpadów o następujących minimalnych parametrach:

a) pojemnik czterookołowy o pojemności 1100L – w ilości 1 sztuki – do gromadzenia zmieszanych odpadów opakowaniowych.

b) kontener otwarty o pojemności 7 m³ (KO7) – w ilości 8 sztuk – do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz opony, odpady niebezpieczne.

c) kontener KP 7 – w ilości 3 sztuk - do gromadzenia papieru i tektury, odpadów ze szkła, tworzyw sztucznych (w tym metali i opakowań wielomateriałowych).

d) kontener KO16 – w ilości 1 sztuki – do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych).

e) kontener KO36 – w ilości 2 sztuki - do gromadzenia mebli innych odpadów wielkogabarytowych (podwójne drzwi boczne) oraz zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości oraz pojemności kontenerów w czasie trwania umowy w zależności od ilości przyjmowanych odpadów po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

2) odbioru odpadów z kontenerów zlokalizowanych na terenie GPSZOK i gromadzonych w sposób selektywny, tj. w kontenerach/pojemnikach oraz jednocześnie dostarczenia pustego kontenera/pojemnika o tej samej pojemności.

3) zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu GPSZOK

4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informację o przepełnieniu kontenera/pojemnika na terenie GPSZOK i konieczności jego odbioru drogą pisemną, telefoniczną, elektroniczną lub za pomocą faksu. Termin realizacji zlecenia ma mieć miejsce do 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.

Wykonawca usługi ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie kontenerów/pojemników powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.

Warunki wspólne dla części I i II

1. W przypadku uzasadnionego zgłoszenia reklamacyjnego o braku odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

2. Wykonawca powinien posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną, na terenie do którego posiada tytuł prawny, w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Oborniki Śląskie (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

3. Wykonawca ma obowiązek ważyć każdy pusty kontener/śmieciarkę/pojazd zbiorczy przed rozpoczęciem zbiórki oraz pełny po zakończonej zbiórce odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych na wadze w GPSZOK-u w Gołędzinowie lub innej wadze - wyłącznie w uzasadnionych przypadkach np. zdarzenia losowe, awaria wagi, spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 11 maja 2001r. prawo o miarach (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 541 ze zm.). Dokumentację z pomiarów należy przekazywać w sprawozdaniach miesięcznych w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, (za wyjątkiem KPO, które będą dostarczane Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy).

4. Wykonawca usługi ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.

5. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

6. Zamawiający nie wskazuje w ofercie Instalacji Komunalnych do Przetwarzania Odpadów Komunalnych do jakich Wykonawca przekaże poszczególne rodzaje odpadów. Ma to odbywać się zgodnie z art. 9e. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Wykonawca ma wskazać instalację w ofercie.

7. Zamawiający powinien otrzymać informacje o pełnej ścieżce postępowania z odpadami. Instalacje przetwarzające oraz docelowe zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

8. Odbiór odpadów komunalnych winien odbywać się od poniedziałku do piątku (w godzinach od 6:00 - 22:00)- za wyjątkiem dni świątecznych. W takim wypadku wyjątkowo Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów w sobotę (pod warunkiem, iż nie jest on również dniem ustawowo

wolnym od pracy). Zamawiający dopuszcza wcześniejszą zbiórkę odpadów (np. ze względu na upały w sezonie letnim) wyłącznie na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego.

III. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej,
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- niezależnie od warunków atmosferycznych,
- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów lub zanieczyszczenie poszczególnych frakcji.

2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. Pojazdy i urządzenia winny być:

- sprawne,
- posiadać aktualne badania techniczne,
- zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

3. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, umożliwiającą realizację usługi w sposób prawidłowy.

4. Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.). Opisane obowiązki dotyczą wyłącznie przypadku, gdy do rozsypania odpadów doszło podczas realizacji usługi odbioru i transportu odebranych odpadów.

5. Wykonawca zobowiązany jest poddawać myciu i dezynfekcji pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia z częstotliwością gwarantującą zapewnienia im właściwego stanu sanitarnego.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV INFORMACJE WYMAGANE OD WYKONAWCY PODCZAS REALIZACJI

PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Oborniki Śląskie gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oborniki Śląskie,
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników / worków do konkretnej nieruchomości,
- c) dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi ewentualnie oświadczenia przez nich przekazane,

2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości zamieszkałych, na których powstały odpady, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

3) Informacje o których mowa w pkt. 1 i 2 Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną na adres email odpady@oborniki-slaskie.pl

4) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości zaistniałych lub zauważonych podczas wykonywania usługi.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych

3.3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

3.4. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia maksymalnej liczby części zamówienia: [] tylko jednej części zamówienia.

3.5. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

3.6. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), żąda by kierownicy robót byli zatrudnieni przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3.7. Miejsce realizacji:

3.8. miasto i Gmina Oborniki Śląskie – dla zadania częściowego: 2, 1

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP.

4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia – dla zadania częściowego: 2, 1

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

	<p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, oraz opłaconej, aktualnej opłaconej polisy OC na kwotę ubezpieczenia min.:</p> <ul style="list-style-type: none">- dla zadania częściowego nr I: 1.350 000,00 zł;- dla zadania częściowego nr II: 150 000,00 zł; <p>- zaświadczenia odpowiednich naczelników urzędu skarbowego oraz ZUS bądź KRUS.</p>
2	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, oraz informacji zawartych w druku >Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych<</p> <p>W zakresie niniejszego warunku Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:</p> <p>a) posiadać pojazdy czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwa firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w ilości:</p> <ul style="list-style-type: none">- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych; w tym co najmniej jeden pojazd wyposażony w urządzenia dźwigowe (HDS) (dot. Wykonawców części II);- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;- co najmniej jeden pojazd do odbioru odpadów z kontenerów o pojemności do 7m³. <p>b) dysponować samochodami-śmieciarkami - umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w następujących typach pojemników (uniwersalne chwytaki):</p> <ul style="list-style-type: none">- metalowe lub plastikowe pojemniki o pojemności 55 l, 80 l, 110 l, 120 l;- metalowe lub plastikowe pojemniki o pojemności 240 l, 1100 l;- kontenery o pojemności do 7m³;- worki na odpady o pojemności 120 l. <p>c) każdy ze środków transportu musi być wyposażony w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy,</p> <p>d) posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną, na terenie do którego posiada tytuł prawny, w odległości nie większej niż 60 km od granicy</p>

	<p>gminy Oborniki Śląskie (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Ponadto na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:</p> <p>1) nie mniej niż jedna usługa lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 2000 Mg w okresie 12 miesięcy (dopuszcza się podanie ilości w m³ przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m³) oraz</p> <p>2) nie mniej niż jedna usługa lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów opakowaniowych gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie minimum 1000 Mg w okresie 12 miesięcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy i informacji zawartych w druku Wykaz usług, poświadczenia należytego wykonania zleconych zadań np. referencje.</p>
3	<p>Kompetencje lub uprawnienia</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz przedłożenia:</p> <ul style="list-style-type: none">- zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9b-9c ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U.

<p>z roku 2019 r. poz. 2010 ze zm.)</p> <ul style="list-style-type: none">- zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach oraz gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)- zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub umowy z podmiotem posiadającym powyższe zezwolenie, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.),- wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.).

6.3.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
- 7.3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 498).
- 7.4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, , jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 7.5. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - 7.6. a) Zamawiającym,
 - 7.7. b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 7.8. c) członkami komisji przetargowej,
 - 7.9. d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
- 7.10. – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 7.11.

- 7.12. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 7.13. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- 7.14. jeżeli, urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- 7.15. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- 7.16. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.17. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.18. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.19. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 7.20. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Jednolity europejski dokument zamówienia Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Jednolity europejski dokument zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu:

Lp.	Wymagany dokument
	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 8.3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.6. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
- 8.7.
- 8.8. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Koncesja, zezwolenie lub licencja</p> <p>Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p> <p><u>W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleciem/licencją.</u></p>
2	<p>Wykaz dostaw lub usług</p> <p>Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p><u>W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.</u></p>
3	<p>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych</p> <p>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.</p> <p><u>W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.</u></p>
4	<p>Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej</p> <p>Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.</p> <p><u>W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.</u></p>

8.9.

8.10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</p> <p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p><u>W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.</u></p>
2	<p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</p> <p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p><u>W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.</u></p> <p><u>W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę</u></p>
3	<p>Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS</p> <p>Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p><u>W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.</u></p> <p><u>W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę</u></p>
4	<p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</p>

	<p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p><u>W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.</u></p> <p><u>W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę</u></p>
5	<p>Dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy</p> <p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 8</p>

8.11.

8.12. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>
2	<p>Dokument składany w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp</p> <p>Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument "Informacja z Krajowego Rejestru Karnego" składa dokument "Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument", w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>
3	<p>Dokument potwierdzający niezaleganie przez wykonawcę z opłacaniem</p>

	<p>podatków</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>
4	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>

- 8.13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.
- 8.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.15.
- 8.16. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.</p> <p>Zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.</p>

8.17.

8.18. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę
2	Formularz ofertowy Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz oferty.
3	Wzór umowy Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy.
4	Dowód wniesienia wadium Dokument potwierdzający wniesienie wymaganego wadium.

8.19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 700).

8.21. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

8.22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8.23. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.24. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 8.25. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.26. W przypadku, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń.
- 8.27. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 8.28. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.29.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ.
- 9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także druki Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
- 9.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.5 ppkt 2 SIWZ.

- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 9.8. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 9.9. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 9.10. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 9.11. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 9.13. a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 9.14. b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ.
- 9.15.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 10.2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla każdego z tych podwykonawców.
- 10.4.
- 10.5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie: odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów oraz odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - kluczowe.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt 8.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
- 12.2. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (dalej jako: "Platforma").
- 12.3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **"Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Oborniki Śląskie"** – znak sprawy: **ZP.271.106.2019**.
- 12.4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 12.5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 12.6. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 12.7. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.
- 12.8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U.

z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.

12.9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: ***maslej@oborniki-slaskie.pl***.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy lub emaila. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie.

- 12.13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.13, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.13.
- 12.15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy lub e-maila bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 12.16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.17. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- 12.18. w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1 **Martyna Ostaszewska** - inspektor ds. zamówień publicznych tel.: (71) 310 35 19 wew. 420, e-mail: maslej@oborniki-slaskie.pl
- 12.19. w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1 **Małgorzata Jewiarz** - inspektor ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska tel.: (71) 310 35 19 wew. 446, e-mail: ochrona.srodowiska@oborniki-slaskie.pl

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
- Dla zadania częściowego nr 1: **37 000.00 PLN** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy 00/100 PLN)
- Dla zadania częściowego nr 2: **11 000.00 PLN** (słownie: jedenaście tysięcy 00/100 PLN)
- 13.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **2020-02-10 do godz. 10:00.**
- 13.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 13.4. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Obornikach Śląskich 83 9583 0009 0000 1007 2000 0017;
- 13.5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 13.6. gwarancjach bankowych;
- 13.7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 13.8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 310).
- 13.9. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 13.10. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie

elektronicznej za pośrednictwem Platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Zamawiający.

- 13.11. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniążna musi:
- 13.12. być czynnością jednostronnie zobowiązującą;
- 13.13. mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu;
- 13.14. obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
- 13.15. zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
- 13.16. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 13.17. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 13.18. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 13.19. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.20. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 14.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 14.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.6.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 15.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
- 15.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 15.6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - kontakt merytoryczny: Pani Małgorzata Jewiarz, tel. 71 310 35 19 wew. 434, email: odpady@oborniki-slaskie.pl
 - kontakt formalny: Pani Martyna Ostaszewska, tel. 71 310 35 19 wew. 420, email: maslej@oborniki-slaskie.pl.
- 15.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 15.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 15.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 15.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 15.11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 15.12. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
 - 1) Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzadzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia

oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty/wniosku opatrzonej/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6) Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-PUAP działającej pod adresem <https://epuap.gov.pl>, zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 15 SIWZ, **do dnia 2020-02-10 do godz. 10:00.**
- 16.2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 2020-02-10 o godz. 10:30**, za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 17.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Zadanie częściowe	Nazwa kryterium - waga [%]
<p>1 - Odbiór i zagospodarowanie: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów oraz odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - kluczowe</p> <p>2 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych (wszystkie pozostałe odpady selektywnie zebrane poza odpadami ulegającymi biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów)</p>	<p>1 - Cena - 60</p> <p>2 - termin realizacji interwencji - 20</p> <p>3 - termin płatności faktury - 20</p>

- 18.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Zadanie częściowe	Wzór
<p>1 - Odbiór i zagospodarowanie: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów oraz odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów -</p>	<p>1 - Cena</p> <p>Liczba punktów = (C_{min}/C_{of}) * 100 * waga gdzie:</p>

<p>kluczowe</p> <p>2 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych (wszystkie pozostałe odpady selektywnie zebrane poza odpadami ulegającymi biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cmin - najniższa spośród wszystkich ofert - Cof - podana w ofercie <p>2 - termin realizacji interwencji</p> <p>Liczba punktów = Ozn war2</p> <p>Ozn war2 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20.</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ozn war2 - Zgodnie z informacją zawartą w SIWZ zamawiający przewiduje interwencyjny odbiór odpadów i transport (odbiór jednostkowy). Zastosowane kryterium ma ocenić szybkość reakcji Wykonawcy i realizację zlecenia. - w dniu zgłoszenia - 20 pkt - 1 dzień roboczy - 10 pkt - 2 dni robocze - 0 pkt <p>3 - termin płatności faktury</p> <p>Liczba punktów = Ozn war3</p> <p>Ozn war3 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20.</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ozn war3 - W celu rozliczenia się Wykonawcy z ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów należy przedłożyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów. Czas oczekiwania do 30 dni. Tylko komplet złożonej dokumentacji jest podstawą rozliczenia z Wykonawcą. <p>Krótszy termin może spowodować brak pełnej dokumentacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 dni - 2 pkt - 21 dni - 1 pkt - 14 dni - 0 pkt
---	---

18.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 18.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 18.6. oczywiste omyłki pisarskie,
- 18.7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 18.8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- 18.9. - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 18.11. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847);
- 18.12. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 18.13. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 18.14. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 18.15. powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 18.16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 18.17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.18. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej <http://bip.oborniki-slaskie.pl/> informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:

Zadanie częściowe nr:	Zabezpieczenie w % ceny ofertowej:
1	5 %
2	5 %

21.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 310).

21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

- 21.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 21.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Pzp, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 22.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 22.2. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej *Załącznik nr 1* są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
- 22.3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
- a) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
 - b) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. wskazanym w § 7 ust. 1 Umowy. Zmiany przepisów prawa wychodzące poza zakres opisany w zdaniu pierwszym, nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy,
 - c) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych.

- 22.5 Zmiana częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych nie powoduje konieczności wprowadzenia aneksu do Umowy.
- 22.6 Jakikolwiek zmiany cen odpadów przyjmowanych na RIPOK lub innej instalacji nie stanowią podstawy do zmiany cen określonych w §7 niniejszej Umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 23.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 23.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 23.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 24.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 25.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **”Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Oborniki Śląskie”** – znak sprawy: **ZP.271.106.2019**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
GMINA OBORNIKI ŚLĄSKIE
Trzebnicka 1 55-120 Oborniki Śląskie
Tel.: 71 310 35 19
Faks: 71 310 22 95
e-mail: oborniki@oborniki-slaskie.pl.
- c) inspektorem ochrony danych osobowych w GMINA OBORNIKI ŚLĄSKIE jest Pani/Pan Izabela Banach-Szymanek, kontakt: tel.: 71 310 35 19 w. 439, e-mail: szymanek@oborniki-slaskie.pl;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

- praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 25.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1	Formularz ofertowy
2	Wzór umowy
3	Jednolity europejski dokument zamówienia
4	Wykaz dostaw lub usług
5	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
6	Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę
7	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
8	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.