**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia nr 2/2018**

**Burmistrza Obornik Śląskich**

**z dnia 02.01.2018r.**

**BURMISTRZ OBORNIK ŚLĄSKICH**

**Ogłasza**

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. nr 1817z późn. zm.)orazart. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XLIX/366/17 Rady Miejskiej Obornik Śląskich z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Oborniki Śląskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok,

**ogłaszam:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: kultury fizycznej, sportu, promocji zdrowego stylu życia, kultury oraz zadań z zakresu wspierania działalności polityki społecznej, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, działalność na rzecz rodziny, działalność na rzecz osób w wieku starszym, ochrony środowiska i ochrony przyrody, pomocy osobom niepełnosprawnym, przeciwdziałania uzależnieniom, w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, organizacji imprez masowych i środowiskowych przez różne stowarzyszenia, koła, związki i kluby w 2018 roku.

**§1. Rodzaje zadań publicznych**

1. **Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 240 000,00 zł

**Zadania szczegółowe:**

1. Upowszechnianie amatorskiego sportu w zakresie piłki nożnej – organizacja szkolenia sportowego i rozgrywek

Warunki realizacji zadania: zapewnienie bazy sportowej i potrzebnego sprzętu, odzieży sportowej, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, ubezpieczenie uczestników, transport na zawody, ciągłość realizacji zadania;

1. Działania popularyzujące sport masowy i szkolny – organizacja szkolenia i rozgrywek sportowych.

Warunki realizacji zadania: zapewnienie bazy sportowej i potrzebnego sprzętu, odzieży sportowej, prowadzenie zajęć przez trenerów i instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami, organizacja imprez sportowych popularyzujących różnego rodzaju dyscypliny, ubezpieczenie uczestników, transport na zawody, ciągłość realizacji zadania;

1. Upowszechnianie amatorskiego sportu w zakresie piłki ręcznej oraz piłki siatkowej – organizacja szkolenia i rozgrywek sportowych.

Warunki realizacji zadania:  prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, ubezpieczenie uczestników, zapewnienie dostępu do odpowiedniej bazy treningowej i sprzętu oraz odzieży sportowej, transport na zawody, ciągłość realizacji zadania;

1. Działania popularyzujące inne sporty w tym sporty lotnicze, rowerowe, sztuk walk.

Warunki realizacji zadania: organizacja szkolenia sportowego, organizacja gminnych imprez sportowych, pokazów, popularyzacja sportów lotniczych, rowerowych, sztuk walk, pikniki sportowe, lotnicze, udział w zawodach sportowych, promocja różnych dyscyplin sportowych.

1. **Zadania z zakresu polityki społecznej, pomocy społecznej.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 10 000,00 zł

Warunki realizacji:

- działania na rzecz osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób i rodzin w trudnej sytuacji społecznej, przeciwdziałanie marginalizacji społecznej, promocja działań z zakresu polityki społecznej;

- działania prozdrowotne, wychowanie zdrowotne, w tym przeciwdziałanie uzależnieniom, zdrowy styl życia.

1. **Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 40 000,00 zł

Warunki realizacji:

**-** rehabilitacja w tym rehabilitacja osób starszych - działania na rzecz dzieci i osób starszych z wadami postawy i niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym,  promocja działań z zakresu ochrony zdrowia. Realizacja zdania dla mieszkańców na terenie Gminy Oborniki Śląskie;

- promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia.

1. **Zadania z zakresu kultury i sztuki.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 45 000,00 zł

Warunki realizacji:

- upowszechnianie i popularyzacja muzyki poważnej i klasycznej, organizacja cyklicznych koncertów muzyki poważnej;

- organizacja obchodów świąt państwowych i lokalnych, otaczanie opieką miejsc pamięci narodowej, udział i uświetnianie imprez gminnych;

- promocja działań kulturalnych i dziedzictwa kulturowego;

- organizacja tematycznych imprez plenerowych, wernisaży, pikników mających na celu promocje miejscowości i gminy.

1. **Zadania z zakresu oświaty i wychowania.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 20 000,00 zł

Warunki realizacji:

- organizacja wykładów i seminariów dotyczących problematyki wieku emerytalnego, działalność o charakterze oświatowym i edukacyjnym, konkursy wiedzy, działalność informacyjno - promocyjna w zakresie oświaty i wychowania, promocja aktywnego spędzania czasu, wspierania aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych mieszkańców poprzez alternatywne formy edukacji;

- organizacja warsztatów, konferencji, pikników rodzinnych.

1. **Zadania z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, łowiectwa.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 10 000,00 zł

Warunki realizacji:

- popularyzacja pszczelarstwa, zarybianie wód, zwiększanie populacji ptactwa łownego, akcje promocyjne i konkursy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.

1. **Zadania z zakresu upowszechniania turystyki.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 10 000,00 zł

Warunki realizacji:

- działania na rzecz upowszechniania i rozwoju turystyki, działania promocyjne, konferencje, seminaria, działania wydawnicze, opracowania, konkursy, targi i pikniki turystyczne, promocja szlaków turystycznych.

**§2. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:
2. zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację;
3. dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym;
4. na poszczególne zadania szczegółowe oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w konkursie na wsparcie tego samego zadania szczegółowego złożone oferty pozostaną bez rozpatrzenia;
5. złożenie oferty o dotację oraz jej wybór, nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent;
6. Burmistrz Obornik Śląskich przyznaje dotację na realizację zadania publicznego określonego w ofercie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
7. decyzja w sprawie wyboru ofert lub ich odrzucenia są ostateczne i nie podlegają odwołaniu;
8. oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300) – **wymóg formalny**;
9. zlecenie realizacji zadania przez Gminę Oborniki Śląskie nastąpi w trybie określony w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie wspierania zadania;
10. szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem, a Gminą Oborniki Śląskie;
11. złożona oferta musi zawierać numer i nazwę zadania (np. III. Zadania z zakresu ochrony zdrowia);
12. konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.

**§3. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy najpóźniej do **30 listopada 2018 r.** (w szczególnych przypadkach data zakończenia realizacji zadania będzie ustalana indywidualnie).
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Oborniki Śląskie.
5. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zdania, powinni wskazać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy).
6. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Koszty realizacji zadania:
8. koszty realizacji zadania mogą być ponoszone przez oferenta dopiero po podpisaniu umowy;
9. koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
10. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
11. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
12. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
13. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;
14. zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie);
15. poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
16. Koszty merytoryczne, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:
17. Koszty merytoryczne, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:
18. koszty rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (materiały szkoleniowe, zakup nagród, pucharów, medali, żywności, zakup potrzebnego sprzętu itp.);
19. koszty związane z przygotowaniem i realizacja zadania (w tym promocja zadania);;
20. wynagrodzenia pracowników merytorycznych np. trenerów, psychologów, szkoleniowców itp.);
21. koszty zakupu usług, w tym: transport, usługi wyżywienia, ubezpieczenia itp.).
22. Koszty administracyjne, które mogą być poniesione z dotacji:
23. koszty obsługi księgowej (osoba fizyczne lub prawna). Przy uwzględnieniu, iż z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizacje zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikacje poszczególnych operacji księgowych;
24. inne dotyczące obsługi zadania, koordynacja, nadzór, kontrola zadania.
25. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
26. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz po dacie zakończenia zadania;
27. nabycie lub dzierżawę innych gruntów;
28. działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
29. odsetki karne od nieterminowo regulowanych zobowiązań, kary, mandaty;
30. pokrywanie z dotacji nagród, premii pieniężnych lub innych form bonifikaty rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
31. transfery zawodników.
32. Za środki własne i środki pochodzące z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego Oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów biorących udział w realizacji zadania. W przypadku wykazania wkładu rzeczowego należy go ująć wyłącznie w części opisowej zadania, bez ujawniania go w kosztorysie.

**§4. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty z wszelkimi uzupełniającymi informacjami, należy składać w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich (parter) ul. Trzebnicka 1, w zamkniętej kopercie z napisem: **„*Otwarty konkurs ofert w 2018 r.”*** **wraz z numerem i nazwą zadania (np. IV. Zadania z zakresu kultury) oraz pieczątką lub nazwą organizacji pozarządowej składającej ofertę.**
2. **Oferty należy składać w wyznaczonym terminie do godz. 15:30.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Nr zadania** | **Tytuł zadania** | **Termin składania oferty** |
| **1** | **I** | **Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu** | **24 styczeń 2018 rok** |
| **2** | **II** | **Zadania z zakresu polityki społecznej, pomocy społecznej** | **2 luty 2018rok** |
| **3** | **III** | **Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia Zadania z zakresu polityki społecznej, pomocy społecznej** | **2 luty 2018 rok** |
| **4** | **IV** | **Zadania z zakresu kultury i sztuki** | **2 luty 2018 rok** |
| **5** | **V** | **Zadania z zakresu oświaty i wychowania** | **2 luty 2018 rok** |
| **6** | **VI** | **Zadania   z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, łowiectwa** | **2 luty 2018 rok** |
| **7** | **VII** | **Zadania z zakresu upowszechniania turystyki** | **2 luty 2018 rok** |

1. O kwalifikacji oferty decyduje data wpływu do Biura Podawczego Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich.
2. Oferty powinny być zatytułowane zgodnie z rodzajem i typem zadania, które oferent będzie faktycznie realizował.
3. Zasady przygotowania oferty:
4. wypełnienie musi być kompletne, tzn. nie należy zostawić pola wyboru, należy stosować się do poleceń „ niepotrzebne skreślić” lub w przypadku, gdy pole musi być wypełnione, należy zastosować słowa „nie dotyczy”
5. oferta musi mieć zawierać prawidłową kalkulacje kosztów,
6. oferty złożone na starych drukach zostaną odrzucone ze względów formalnych
7. oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej.
8. Do oferty należy dołączyć:
9. w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru;
10. oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Skarbu Państwa, Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Gminy Oborniki Śląskie;
11. uwierzytelnioną kserokopię statutu lub innego dokumentu potwierdzającego możliwość realizacji zadania przez oferenta, o ile nie znajduje się w bazie w Wydziale Promocji i Organizacji Pozarządowych;
12. oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z numerem rachunku, o ile nie znajduje się w bazie w Wydziale Promocji i Organizacji Pozarządowych.

**§5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Prosimy o zgłaszanie kandydatur chętnych przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy do udziału w komisji konkursowej do 10 stycznia 2018 roku do godz. 15 30, na maila: [ngo@oborniki-slaskie.pl](mailto:ngo@oborniki-slaskie.pl) lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich.
2. Komisja Konkursowa, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej według następujących kryteriów:
3. kryteria formalne
4. oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu;
5. oferta została złożona na odpowiednim wzorze;
6. złożona oferta ma wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym);
7. oferta została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione wraz z podpisami osób uprawnionych;
8. termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
9. Ocena merytoryczna:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów** |
| 1 | **wartość merytoryczna** programu (celowość, atrakcyjność, zakres rzeczowy zadania, liczba osób objętych zadaniem) | 0- 30 pkt. |
| 2 | **doświadczenie/kwalifikacje** oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu | 0-27 pkt. |
| 3 | **budżet** – przejrzystość budżetu planowanego do realizacji zadania konkursowego, racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, aktualnych średnich cen i stawek na rynku usług, świadczeń, cen hurtowych i detalicznych, wkład własny wnioskodawcy | 0-30 pkt. |
| 4 | **wkład pozafinansowy**, który nie może być uwzględniony w kalkulacji kosztów np.: osobowy - praca wolontariuszy, rzeczowy - własny lokal, sprzęt, pozyskane dary | 0-8 pkt. |
| 5 | **Terminowość rozliczenia zdań publicznych** – uwzględnienie oceny i analizy realizacji zleconych organizacji pozarządowej zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | 0-5pkt. |
| **RAZEM** | | **0 – 100 pkt** |

1. Oferty złożone po terminie zawartym w ogłoszeniu oraz oferty złożone na nieodpowiednim wzorze nie będą oceniane pod względem merytorycznym. W pozostałych przypadkach będzie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów, zmiany terminu realizacji zadania i złożenia odpowiednich podpisów.
2. Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają ocenę mniej niż 60 punktów łącznie od każdego z członków komisji oceniającej.
3. Każda osoba będąca członkiem Komisji Konkursowej może przyznać maksymalnie 100 pkt.
4. Termin otwarcia ofert i ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | Tytuł zadania | Termin otwarcia ofert | Ogłoszenie wyników konkursu |
| 1 | Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu | do 26 stycznia 2018 r. | do 2 lutego 2018r. |
| 2 | Zadania z zakresu polityki społecznej, pomocy społecznej | do 7 lutego 2018 r. | do 19 lutego 2018 r. |
| 3 | Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia | do 7 lutego 2018 r. | do 19 lutego 2018 r. |
| 4 | Zadania z zakresu kultury i sztuki | do 7 lutego 2018 r. | do 19 lutego 2018 r. |
| 5 | Zadania z zakresu oświaty i wychowania | do 7 lutego 2018 r. | do 19 lutego 2018 r. |
| 6 | Zadania   z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, łowiectwa | do 7 lutego 2018 r. | do 19 lutego 2018 r. |
| 7 | Zadania z zakresu upowszechniania turystyki | do 7 lutego 2018 r. | do 19 lutego 2018 r. |

**§6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku poprzednim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp** | **Tytuł zadania** | **Kwota w 2017 roku** |
| **1** | Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu | **280 000,00 zł** |
| **2** | Zadania z zakresu polityki społecznej i pomocy społecznej | **8 000,00** zł |
| **3** | Zadania z zakresu ochrony zdrowia | **40 000,00** zł |
| **4** | Zadania z zakresu kultury | **35 000,00** zł |
| **5** | Zadania z zakresu oświaty i wychowania | **25 000,00** zł |
| **6** | Zadania z zakresu ochrony środowiska , rolnictwa, łowiectwa | **10 000,00 z**ł |
| **7** | Zadania z zakresu upowszechniania turystyki | 1. **000,00** zł |

§7. **Postanowienia końcowe**

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Obornik Śląskich po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Burmistrz Obornik Śląskich zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie niższej niż to wynika z ogłoszenia o konkursie.
3. W sprawach wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
4. Burmistrz Obornik Śląskich zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.
6. Informacja o wyborze ofert pojawi się w BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich, na stronie internetowej, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach Śląskich.