Zarządzenie Nr 2/2016

# Burmistrza Obornik Śląskich

#  z dnia 5 stycznia 2016 r.

 w sprawie udzielenia upoważnienia dla kierownika Wydziału Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich.

Działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§1**

Upoważniam Panią Monikę Wiszniowską, kierownika Wydziału Ochrony Środowiska
do wydawania decyzji i prowadzenia spraw gminy w imieniu Burmistrza Obornik Śląskich
w następującym zakresie:

1. Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć.
2. Wydawanie decyzji nakazujące posiadaczom odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.
3. Wydawanie decyzji nakazujące osobie fizycznej, której działanie negatywnie oddziałuje na środowisko, wykonanie w określonym czasie czynności zmierzających do:

1) ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia;

2) przywrócenia środowiska do stanu właściwego.

1. Zezwolenie na usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości.
2. Wymierzenie administracyjnej kary pieniężnej za:
3. usunięcie drzewa lub krzewu bez wymaganego zezwolenia;
4. usunięcie drzewa lub krzewu bez zgody posiadacza nieruchomości;
5. zniszczenie drzewa lub krzewu;
6. uszkodzenie drzewa spowodowane wykonywaniem prac w obrębie.
7. Wydawanie decyzji, w której ustala się:
8. obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
9. wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek uchwalonych przez Radę Miejską w Obornikach Śląskich - górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi;
10. terminy uiszczania opłat, o których mowa w pkt 1;
11. sposób i terminy udostępniania pojemników lub zbiorników w celu ich opróżnienia.
12. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznanej
za agresywną i ich cofnięcie.
13. Wydawanie decyzji o czasowym lub stałym odebraniu właścicielowi zwierzęcia okrutnie traktowanego lub zaniedbanego.
14. Wydawanie decyzji o przywrócenie stanu wody na gruncie do stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom w przypadku zmiany stanu wody
na gruncie szkodliwie wpływające na grunty sąsiednie
15. Wydawanie decyzji określających wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych
w deklaracji.
16. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:

 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

 odmowa wydania zezwolenia, jego zmiana i cofnięcie zezwolenia,

 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,

 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni

 zwłok zwierzęcych i ich części.

1. Dokonywanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślenie z tego rejestru.
2. Wydawanie decyzji nakazującej wykonanie obowiązku:

- wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub
w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone
w przepisach odrębnych,

- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,

- obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych,

- realizację innych obowiązków określonych w regulaminie.

1. Podpisywanie bieżącej korespondencji, opinii, postanowień i zaświadczeń w zakresie funkcjonowania Wydziału.

**§2**

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono
z chwilą cofnięcia upoważnienia, albo odwołania upoważnionego pracownika
ze stanowiska.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

**Obornik Śląskich**

***Arkadiusz Poprawa***