

UMOWA NR/2018/WZÓR

w sprawie organizacji wycieczki wakacyjnej
zawarta w dniu2018 r. w Obornikach Śląskich

między:

Gminą Oborniki Śląskie, z siedzibą ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie, zwaną dalej "Zleceniodawcą", reprezentowaną przez Arkadiusza Poprawy - Burmistrza Obornik Śląskich, przy kontrasygnacie Anny Syrnik – Zastępcy Skarbnika Gminy
a,

.....
z siedzibą..... zwanym dalej "Zleceniobiorcą" reprezentowanym przez:
..... legitymującego się dowodem osobisty

Osoba do kontaktów roboczych:

1.

Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację wycieczki wakacyjnej dla dzieci. Zleceniobiorca zobowiązuje się zorganizować wycieczkę wakacyjną w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

Sposób wykonania wycieczki wakacyjnej

1. Termin realizacji wycieczki wakacyjnej ustala się od dnia08.2018 r. do dnia08.2018 r.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania wycieczki wakacyjnej.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Zleceniobiorcy przysługuje za wykonanie zlecenia wynagrodzenie w łącznej wysokości złotych, (słownie:).

2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr rachunku:

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

4. Zleceniodawca wpłaci na konto zleceniobiorcy zaliczkę na poczet wykonania zlecenia w wysokości 50% kwoty całkowitej brutto określonej w § 3 pkt. 1 w terminie do

5. Kwota pozostała do zapłaty w wysokości zostanie przelana na konto zleceniobiorcy po

6. W przypadku niewykonania zlecenia, a w szczególności odwołania wypoczynku, przerwania wypoczynku, nienależytego wykonywania zlecenia, wykonywanie zlecenia w sposób odmienny od wskazanego w niniejszej umowie, zaliczka o której mowa w ust. 4 zostanie zwrócona na konto zleceniodawcy.

§ 4.

Uprawnienia kontrolne

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do żądania udzielenia wyjaśnień o sposobie realizacji zlecenia w szczególności zawartych umowach, kosztach realizacji zlecenia itp.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zlecenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania zleceniodawcy o każdej zmianie miejsca realizacji zlecenia z 3-dniowym wyprzedzeniem,
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zlecenia przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zlecenie.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 2, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć wszelkie nieprawidłowości stwierdzone w toku kontroli i zamieszczone w protokole kontrolnym.

§ 5.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zlecenie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zlecenia, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 6.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu

Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zlecenia powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zlecenia.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wezwie pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
4. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.
5. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania zaliczki o której mowa w §3 ust. 4, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaże zaliczki w terminie określonym w umowie.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę zaliczki o której mowa w §3 ust. 4, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust 1.

§ 10.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania otrzymanej zaliczki niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zlecenia;
 - 3) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę zaliczki podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania zaliczki, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty zaliczki podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 11.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 12.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zlecenia.
2. W zakresie związanym z realizacją zlecenia, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 13.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 14.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 15.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

/Akceptuję niniejszy wzór umowy/