GMINA OBORNIKI ŚLĄSKIE
Trzebnicka 1
55-120 Oborniki Śląskie

Znak sprawy: ZP.271.201.2017 Oborniki Śląskie, 14.06.2017 r.

REGULAMIN KONKURSU

na: Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu tzw. Centrum w Obornikach Śląskich.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71200000-0

Zatwierdzono w dniu:
14.06.2017 r.

Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

Henryk Cymerman

I. Organizator Konkursu.

1.Organizatorem Konkursu jest Gmina Oborniki Śląskie
ul. Trzebnicka 1
55-120 Oborniki Śląskie
woj. dolnośląskie
nr telefonu: 071 310 35 19
nr faksu: 071 310 22 95
adres strony internetowej: www.oborniki-slaskie.pl

2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Uczestnikami Konkursu w sprawach zapytań związanych z treścią Regulaminu są:
a) w zakresie dotyczącym przedmiotu konkursu:
- Aneta Łochańska-Czerkas
(tel. 071 310 35 19 w.435),
e-mail: architektura@oborniki-slaskie.pl
- Andrzej Małkiewicz
(tel. 071 310 35 19, w. 445),
e-mail: malkiewicz@oborniki-slaskie.pl
b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
- Marek Pendyk
(tel. 071 310 35 19 w. 420)
e-mail: pendyk@oborniki-slaskie.pl

3.Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować na adres Gminy Oborniki Śląskie z oznaczeniem „Konkurs na Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu tzw. Centrum w Obornikach Śląskich”.

4. Regulamin Konkursu można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Obornikach Śląskich, pok. nr 24, zostanie on również udostępniony na stronie internetowej:
http://bip.oborniki-slaskie.pl/

II. Podstawy formalno-prawne Konkursu.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych - (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),zwanej dalej ustawa- Pzp.

2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 666)

3. Przepisy prawne związane z przedmiotem zamówienia między innymi:

3.1 Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290),

3.2 Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 778),

3.3 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462),

3.4 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1422),

3.5 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr130 poz. 1389),

3.6 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

III. Rodzaj i forma konkursu.

1. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, otwartym, koncepcyjnym, w którym uczestnicy, którzy spełniają warunki udziału w konkursie, zwani dalej Uczestnikami Konkursu, składają prace konkursowe, a nagradzane są prace uznane przez sąd konkursowy za najlepsze.

2. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a także wyżej wymienione podmioty biorące wspólnie udział w konkursie, które złożyły wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Każdy uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz może złożyć dowolną liczbę prac konkursowych, z tym, że każda z nich wymaga odrębnego opracowania w całości.

3. Organizator Konkursu dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu Konkursu. Uczestnicy Konkursu nie spełniający tych wymagań, zostaną wykluczeni. Prace konkursowe muszą spełniać wymagania określone w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu. Sąd Konkursowy dokona oceny złożonych prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale X niniejszego regulaminu.

4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w innym języku, powinny być złożone razem z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez uczestnika konkursu.

5. Organizator Konkursu przewiduje prezentację wyróżnionych prac konkursowych. Jeżeli nie będzie prac zasługujących na wyróżnienie, Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do nie prezentowania prac.

6. Sposób porozumiewania się Organizatora Konkursu z Uczestnikami Konkursu oraz przekazywanie dokumentów:
a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Organizator Konkursu i Uczestnicy Konkursu przekazują pisemnie lub pocztą e-mail na adres: pendyk@oborniki-slaskie.pl.
b) jeżeli Organizator Konkursu lub Uczestnik Konkursu przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z Regulaminem Konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zapytania przekazane drogą

milową uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.

1. Zakres opracowania - koncepcja zagospodarowania terenu tzw. Centrum w Obornikach Śląskich – zwarty obszar położony pomiędzy ulicami Orkana, Skłodowskiej-Curie, Dworcową, Mickiewicza.
2. Powierzchnia terenu opracowania – 2,13 ha.
3. Opracowanie powinno zawierać w szczególności rozwiązanie układu komunikacyjnego - ciągi pieszo jezdne w powiązaniu z istniejącym układem dróg publicznych, parkingi, chodniki, elementy małej architektury (oczka wodne, wodotryski, rzeźby, architektura ogrodowa, tablice itp.) identyfikujące teren z gminą Oborniki Śląskie i jej historią, zieleń ozdobna, oświetlenie.
4. Opracowanie powinno uwzględniać elementy zagospodarowania terenu ujęte w zatwierdzonym projekcie budowlanym objętym decyzją Starosty Powiatowego nr 1026/14 z dn.07.11.2014r.
5. Koncepcja winna uwzględniać ustalenia obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - uchwała Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr XXIV/191/12 z dnia 29 października 2012 r.
6. Koncepcja winna uwzględniać istniejącą strukturę własnościową.
7. Opracowanie powinno składać się z następujących części:
   1) projektu zagospodarowania terenu sporządzonego na aktualnym podkładzie mapy zasadniczej pozyskanej w PODGiK w Trzebnicy w skali 1:500 (zalecane przeskalowanie do skali 1:250) w formie wydruku i w formie elektronicznej w formacie pdf;
   2) wizualizację przestrzenną zapisaną w formacie umożliwiającym jej prezentację oraz w formie wydruków charakterystycznych widoków – minimum 4;
   3) opisu koncepcji wraz z określeniem szacunkowych kosztów realizacji projektu w formie wydruku i w formie elektronicznej w formacie pdf.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania nagrodzonych koncepcji w całości lub w części do opracowania projektu budowlanego. Biorący udział w konkursie winni dołączyć zobowiązanie autorów koncepcji do zrzeczenia się praw autorskich na rzecz Zamawiającego.

9. Zawartość Pracy Konkursowej.
   Praca Konkursowa ma się składać z części rysunkowej i opisowej.

<u>Część rysunkowa, ma zawierać:</u>

a) koncepcję zagospodarowania terenu dla całości opracowania w skali 1 : 500 sporządzoną na kopii mapy zasadniczej, (zalecane przeskalowanie do skali 1:250),
a) co najmniej jeden charakterystyczny przekrój do koncepcji zagospodarowania terenu w skali 1 : 250 z uwzględnieniem wysokości zabudowy sąsiedniej,
b) wizualizacja całości opracowania - minimum 4 widoki.

Część opisowa, ma zwierać:

a) opis przyjętych założeń i rozwiązań projektowych do koncepcji zagospodarowania terenu,
b) szacunkowy koszt robót budowlanych i opis sposobu (metody) ich wyliczenia,
c) koszty wykonania dokumentacji projektowej.

Część opisową należy sporządzić w postaci trwałego zapisu tekstowego (wydruk) spiętego trwale w jednej teczce.

5. Cel Konkursu:
Celem Konkursu jest wybór optymalnego rozwiązania funkcjonalno-przestrzennego dla zagospodarowania terenu tzw. Centrum w Obornikach Śląskich.

V. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

1. Organizator Konkursu oczekuję od jego Uczestników podania:
a) planowanego kosztu dokumentacji budowlano-wykonawczej,
b) planowanego kosztu realizacji inwestycji obejmującego całość kosztów inwestycyjnych, w szczególności koszt zagospodarowania terenu, chodników, dróg, parkingów, elementów małej architektury, oświetlenia terenu i inne), koszt robót budowlano-montażowych.

VI. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.

1.Warunki uczestnictwa w konkursie

1.1 Uczestnikiem Konkursu mogą być: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwane również „Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”, a także podmioty te występujące wspólnie, zwane wówczas „Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

1.2 W Konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy w terminie określonym w rozdziale XVI złożyli w siedzibie Organizatora Konkursu wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami i zostaną do niego dopuszczeni przez Sąd Konkursowy.

2. Ograniczenia dotyczące udziału w konkursie

2.1 Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby fizyczne, które są członkami Sądu Konkursowego lub brały udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu lub organizacji konkursu, oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Sądu Konkursowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Sądu Konkursowego..

2.2 Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej albo podmioty występujący wspólnie, jak konsorcja, których pracownicy lub współpracownicy:
a) są członkami Sądu Konkursowego,
b) brali udział w opracowywaniu Regulaminu Konkursu,
c) brali udział w organizacji konkursu.

3. Opis warunków udziału w konkursie i wykaz dokumentów wymaganych od uczestników.

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy Konkursu, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest:

- zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu, na podstawie której został opracowany projekt budowlano-wykonawczy opatrzony decyzją o pozwoleniu na budowę, z podaniem jej rodzaju, zakresu, miejsca i daty wykonania, oraz wykażą że przynajmniej jedna z tych usług została wykonana należycie,

- wykażą przy realizacji niniejszego zamówienia udział osób spełniających poniższe wymagania:

  - projektanta architekta lub architekta krajobrazu – posiadającego min. 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu,
  - projektanta w specjalności drogowej – posiadającego min. 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.2 Spełnienie wymogów podanych w rozdziale VI pkt 3.1 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Uczestnik Konkursu spełnił. Organizator Konkursu wezwie Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie konkursu.

3.3 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Uczestników Konkursu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3.4 Organizator Konkursu dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.

4. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być dołączone następujące oświadczenia, dokumenty:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do Regulaminu
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w konkursie	Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik do Regulaminu	2
2	Aktualny odpis z właściwego	Aktualny odpis z właściwego	

	rejestru	rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
4	Wykaz usług zrealizowanych przez Uczestnika Konkursu	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech latach usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,	3
5	Wykaz osób i podmiotów wykonujących zamówienie	Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności	4
6	Potwierdzenie posiadanych uprawnień	Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz o przynależności do właściwego samorządu zawodowego	

VII. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi oświadczeniami, dokumentami należy składać w siedzibie Organizatora Konkursu, tj. w Urzędzie Miejskim w Obornikach Śląskich przy ul. Trzebnickiej 1, 55-120 Oborniki Śląskie, w Punkcie obsługi interesantów, bądź pocztą e-mail na adres: pendyk@oborniki-slaskie.pl do dnia 22 czerwca 2017 r. do godz. 15:00.

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie składany w formie papierowej należy złożyć w kopercie z napisem “Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na „Opracowanie koncepcji programowo - przestrzennej obiektu użyteczności publicznej: **Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu tzw. Centrum w Obornikach Śląskich** - nie otwierać przed 22 czerwca 2017 r., godz. 15:00”.

3. Sąd Konkursowy dopuszcza do dalszego udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników, którzy spełniają wymagania zawarte w rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

4. Wyniki kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora Konkursu i zamieszczenie na stronie internetowej Organizatora Konkursu: http://bip.oborniki-slaskie.pl/

5. Uczestnicy konkursu dostaną ponadto zawiadomienie pocztą e-mail o wynikach kwalifikacji.

VIII. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.

1. Forma opracowania.

1.1 Część graficzna opracowania ma mieć postać trwałych rysunków kolorowych.

1.2 Część opisowa opracowania ma mieć formę trwale spiętego zeszytu w formacie A4,
1.2 Wszystkie rysunki należy przedstawić na planszach o wymiarach 100 x 70 cm, przystosowane do późniejszej prezentacji /powieszenia/. Ilość plansz – 2 szt.

1.3 proponowana zawartość plansz:

a) plansza nr I – koncepcja zagospodarowania terenu, charakterystyczny przekrój/przekroje,
b) plansza nr II – wizualizacje całości opracowania minimum 4 charakterystyczne widoki.

1.4 Obowiązkiem uczestnika konkursu jest dołączenie CD/DVD z cyfrowym zapisem tekstowej i graficznej części pracy (plansze zapisane w formacie PDF) i opisu pracy konkursowej.

1.5 Pracę konkursową należy opracować w całości w języku polskim.

2. Sposób oznakowania prac konkursowych:

2.1 W konkursie obowiązuje zasada anonimowości zgłoszonych prac.

2.2 Prace konkursowe, których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu zostaną odrzucone.

2.3 Każdy uczestnik ustala własny, dowolnie wybrany, pięciocyfrowy numer rozpoznawczy.

2.4 Numer rozpoznawczy należy umieścić na opakowaniu pracy konkursowej, w lewym górnym narożniku wszystkich plansz konkursowych, na stronie tytułowej opisu, na etykiecie płytki CD/DVD i na innych dokumentach wchodzących w skład pracy konkursowej, a także na opakowaniu i pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej.

2.5 W prawym górnym rogu każdej planszy należy umieścić kolejny jej numer.

2.6 Numer rozpoznawczy, o wysokości max. 1,5 cm i długości max. 8 cm, należy wpisać techniką trwałą w lewym górnym narożniku plansz, części opisowej i opakowaniu oraz pokwitowaniu. Żaden element pracy konkursowej nie może być podpisany przez Uczestnika konkursu, a jedynie oznaczony wyżej opisanym pięciocyfrowym numerem rozpoznawczym.

3. Sposób opakowania prac konkursowych i ich przygotowanie do prezentacji.

3.1 Dostarczona praca konkursowa ma mieć postać zamkniętego i nieprzejrzystego opakowania oznaczonego na zewnątrz pięciocyfrowym numerem rozpoznawczym oraz napisem „**Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu tzw. Centrum w Obornikach Śląskich**”.

3.2 Wewnątrz opakowania mają się znajdować:
a) plansze rysunkowe o wym. 100 x 70 cm w ilości 2 szt,
b) opis przyjętych rozwiązań; strony formatu A-4,
c) płyta CD/DVD z zapisanymi plikami dotyczącymi przedmiotu niniejszego Konkursu,
d) zamknięta koperta opisana zewnętrznie tylko pięciocyfrowym numerem rozpoznawczym, wewnątrz której należy umieścić dane uczestnika konkursu, tj. imię i nazwisko, lub nazwę firmy, dokładny adres albo siedzibę oraz powtórzyć pięciocyfrowy numer rozpoznawczy,
e) w górnych rogach wszystkich plansz należy wykonać niewielkie otwory montażowe w celu umożliwienia ich prezentacji.

IX. Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych.

1. Prace należy składać w siedzibie organizatora konkursu, pok. nr 24, do dnia 29 września 2017 roku do godz. 10:00.

2. Prace przyjmuje Sekretarz Sądu Konkursowego. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej, oznaczone przez uczestnika Konkursu liczbą rozpoznawczą, Sekretarz Sądu Konkursowego uzupełnia o datę i godzinę przyjęcia pracy i potwierdza pieczęcią Organizatora Konkursu i podpisem. Jeden egzemplarz pokwitowania otrzymuje składający pracę, drugi pozostaje w dokumentacji Konkursu.

3. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej należy zachować. Pokwitowanie jest dokumentem uprawniającym jej posiadacza do odbioru należności wynikających z orzeczenia Sądu Konkursowego.

4. Prace konkursowe mogą być wyłącznie autorstwa uczestników Konkursu zakwalifikowanych przez Organizatora do złożenia prac konkursowych.

5. Na planszach i innych elementach pracy konkursowej nie można umieszczać jakichkolwiek oznaczeń niezwiązanych z jej treścią oraz żadnych znaków rozpoznawczych poza numerem identyfikacyjnym.

6. Do pracy konkursowej należy dołączyć zamkniętą kopertę, oznaczoną na zewnątrz takim samym numerem identyfikacyjnym, zawierającą:
a) nazwiska autorów – nazwiska te muszą być zgodne z listą członków zespołu autorskiego załączoną do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Załącznik nr 4);
b) oświadczenie dotyczące praw autorskich do koncepcji architektoniczno-urbanistycznej sporządzone na Załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku przysłania prac pocztą formularz pokwitowania powinien być umieszczony w nie zaklejonej kopercie ze znaczkiem na list polecony zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym. Prace nadsyłane pocztą będą kwalifikowane do konkursu pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia i godziny wyznaczonych na składanie prac.

8. Pracę konkursową należy wykonać, zabezpieczyć i opakować w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w trakcie transportu. Za dostarczenie i przekazanie pracy w stanie nienaruszonym i w terminie odpowiada uczestnik Konkursu.

9. Prace konkursowe, na których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały ich anonimowość, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w dalszej części Konkursu.

10. Prace konkursowe, które wpłyną po terminie wyznaczonym na ich składanie, nie będą uczestniczyć w konkursie i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu.

11. Na czas pracy Sądu Konkursowego prace konkursowe będą zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu nowym, dowolnym numerem 2 cyfrowym, umieszczonym na miejscu numeru identyfikacyjnego.

Klasyfikacja prac konkursowych do grup „N” i „O”.

1. Prace konkursowe nie spełniające wymagań określonych w Rozdziale VII Regulaminu Konkursu będą zakwalifikowane do grupy „N” i nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy.

2. Prace konkursowe spełniające wymagania określone w Rozdziale VII Regulaminu Konkursu będą zakwalifikowane do grupy „O”.

3. O zakwalifikowaniu prac do grup „N” i „O” zadecyduje Sąd Konkursowy.

X. Kryteria oceny prac konkursowych.

1.Kryteria obligatoryjne: zgodność pracy konkursowej z obowiązującymi przepisami, wymaganiami formalnymi i merytorycznymi Regulaminu Konkursu.
2.Kryteria merytoryczne:

2.1 jakość rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych - **do 30-punktów**.
Praca Konkursowa podlegać będzie indywidualnej ocenie członków Sądu Konkursowego pod względem funkcjonalności powiązań komunikacyjnych z istniejącym zainwestowaniem terenu, spełnienie funkcji centrotwórczej zaproponowanego zagospodarowania terenu itp.

2.2 jakość rozwiązań architektoniczno-plastycznych - **do 40 punktów**.
Indywidualnej ocenie członków Sądu Konkursowego podlegać będzie zaproponowane rozwiązanie architektoniczne i plastyczne, wkomponowanie elementów małej architektury, zieleni ozdobnej, obiektów identyfikujących teren objęty opracowaniem z gminą Oborniki Śląskie i jej historią

2.4 szacunkowy koszt robót budowlanych wg proponowanej koncepcji - **do 20 punktów**.

2.5 cena dokumentacji projektu techniczno-wykonawczego – **do 10 punktów**.

3. Maksymalna łączna ilość punktów przyznanych w wyżej wymienionych kryteriach wynosi 100.

4.Praca konkursowa wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym pracom konkursowym przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska największą sumę punktów za wszystkie kryteria.

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przy ocenie jednej pracy wynosić będzie 100.

7. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z w/w kryteriami oceny prac konkursowych wskazując najlepszą pracę.

XI. Sąd konkursowy.

1. Skład Sądu Konkursowego.
Organizator Konkursu, Zarządzeniem Nr 136/2017 z dnia 14.06.2017 r., powołał Sąd Konkursowy w następującym składzie:

1/ Aneta Łochańska-Czerkas – Przewodnicząca Sądu Konkursowego;

2/ Andrzej Krassowski – członek Sądu Konkursowego;

3/ Andrzej Małkiewicz – członek Sądu Konkursowego;

4/ Maciej Kaczmarczyk – członek Sądu Konkursowego;

5/ Marek Rakowski – członek Sądu Konkursowego;

Funkcję Sekretarza Konkursu pełnił będzie Marek Pendyk.

2. Każdy członek Sądu Konkursowego jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Do czasu wyboru nagrodzonych prac konkursowych posiedzenia Sądu Konkursowego są niejawne. Z każdego przebiegu posiedzenia Sądu Konkursowego sporządza się protokół.

4. Sąd Konkursowy w szczególności:
- rozpocznie pracę z dniem powołania,
- sporządzi regulamin konkursu,
- przeprowadzi konkurs,
- dokona oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- przedstawi propozycję wykluczenia uczestników konkursu nie spełniających wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- dokona oceny prac konkursowych,
- dokona wyboru najlepszych prac konkursowych,
- zakończy pracę z dniem wypłaty nagród.

5. Przewodniczący Sądu Konkursowego kieruje posiedzeniami Sądu Konkursowego i zapewnia przestrzeganie Regulaminu Konkursu.

6. Sekretarz Konkursu:
- prowadzi dokumentację Sądu Konkursowego,
- sporządza protokoły z każdego posiedzenia Sądu Konkursowego.

XII. Rodzaj i wysokość nagród.

1. Nagrodami w konkursie będą nagrody pieniężne.

2. Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:

2.1 I nagroda - 15 000,00 zł,
2.2 II nagroda - 10 000,00 zł,
2.3 III nagroda – 5 000,00 zł,

3. Sąd Konkursowy przyzna nagrody pieniężne Uczestnikom Konkursu, których prace konkursowe spośród prac odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu, w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełniły kryteria zawarte w Regulaminie Konkursu.

4. Zastrzega się, że Sąd Konkursowy może nie przyznać żadnych nagród w przypadku gdy złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

5. Nagrody pieniężne będą wypłacane w terminie do 30 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.

6. Organizator Konkursu może wnosić o dokonanie zmian w trakcie realizacji jeśli zachodzi jego zdaniem taka potrzeba.

XIII. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych o ile Organizator Konkursu przewiduje ich zwrot.

1. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

2. Uczestnik konkursu poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.

XIV. Rozstrzygnięcie konkursu i sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

1.Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu. Sąd Konkursowy nie będzie oceniał prac konkursowych nie spełniających wymagań formalnych.

2. Sąd Konkursowy:

2.1 rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej,
2.2 opracowuje opinie o wszystkich pracach konkursowych, w tym przyznaje II-gą i III-cią nagrodę,
2.3 przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.

3. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokonuje, na posiedzeniu jawnym, identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze, umieszczone na karcie identyfikacyjnej.

4. Członkowie Sądu Konkursowego i Sekretarz Sądu Konkursowego składają pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wyników konkursu do dnia podania rozstrzygnięcia konkursu do publicznej wiadomości.

5. Organizator Konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu zawiadamia o jego wyniku Uczestników Konkursu, podając imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora nagrodzonej pracy konkursowej oraz umieszcza informacje o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora Konkursu i własnej stronie internetowej.

7. Na wniosek Uczestników Konkursu, których prace konkursowe nie zostały nagrodzone Sekretarz Konkursu zwraca złożone przez nich prace konkursowe, za wyjątkiem nagrodzonych, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy konkursowej.

8. Uczestnicy konkursu, którzy złożą wnioski o zwrot prac konkursowych, a nie zamierzają odebrać ich osobiście, pokryją koszt przesyłki, zgodnie z obowiązującym cennikiem firmy kurierskiej.

XV. Unieważnienie konkursu

1. Organizator Konkursu, na wniosek Sądu Konkursowego, unieważni Konkurs, jeżeli:
a) nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
b) nie została złożona żadna praca konkursowa,
c) żadna ze złożonych prac konkursowych nie spełni wymagań określonych w Regulaminie
d) w przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu.

XVI. Terminy kalendarzowe przebiegu konkursu i jego rozstrzygnięcia

Lp:	Czynność:	Termin:
1	Ogłoszenie Konkursu	14.06.2017 r.
2	Przekazanie Regulaminu Konkursu	14.06.2017 r.
3	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	22.06.2017 r.
4	Zaproszenie do składania prac konkursowych	do dnia: 30.06.2017 r.
5	Składanie prac konkursowych	do dnia: 29.09.2017 r.
6	Rozstrzygnięcie konkursu	do dnia: 20.10.2017 r.

Odtajnienie autorów prac konkursowych nastąpi na posiedzeniu jawnym, o czym dodatkowo zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy zakwalifikowani do konkursu.

XVII. Ustalenia dodatkowe

1. Po rozstrzygnięciu Konkursu z chwilą przyznania nagród, Organizator Konkursu staje się właścicielem nagrodzonych prac konkursowych, oraz nabywa autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej pracy „bez wynagrodzenia" na następujących polach eksploatacji:

a) prawa do prezentacji w całości lub części pracy przez Organizatora Konkursu bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki,
b) zwielokrotniania pracy w całości lub części poprzez dokonywanie kserokopii i wprowadzanie do pamięci komputera w celach nie komercyjnych,
c) prawa do opracowania projektu budowlano-wykonawczego wg projektów sporządzonych na podstawie prac konkursowych.

2. Ustalenia powyższe nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

3. Organizator Konkursu jest obowiązany przechowywać dokumentację Konkursu przez okres 4 lat od jego zakończenia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

4. Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem należy stosować odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

XVIII. Oświadczenie Organizatora Konkursu o związaniu Regulaminem Konkursu.

Gmina Oborniki Śląskie, w imieniu której działa Burmistrz Obornik Śląskich jako Organizator Konkursu, zatwierdza niniejszy Regulamin Konkursu i oświadcza, że pozostaje nim związana do dnia ogłoszenia wyników Konkursu oraz wynikającymi z niego skutkami, a w odniesieniu do warunków dotyczących przyszłej umowy na prace projektowe do czasu jej podpisania, albo rezygnacji z jej podpisania.

XIX. Załączniki

Integralną częścią niniejszego Regulaminu są:

-Załącznik nr 1 – *WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE*
-Załącznik nr 2 – *OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU*
-Załącznik nr 3 – *WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU*
-Załącznik nr 4 – *WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU PRACY KONKURSOWEJ*
-Załącznik nr 5 – *DRUK OFERTY*
-Załącznik nr 6 – *KARTA IDENTYFIKACYJNA*
-Załącznik nr 7 – *POKWITOWANIE ZŁOŻENIA / ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ*
-Załącznik nr 8 – *OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH DO KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ*