**Projekt jest współfinansowany przez Unie Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju**

**Regionalnego oraz Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego**

**Pomoc Techniczna na lata 2014-2020**

**UMOWA NR …../2016/WZÓR**

zawarta w dniu ……………………… w Obornikach Śląskich pomiędzy:

**Gminą Oborniki Śląskie**, ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie, NIP: 915-16-05-065

reprezentowaną przez:

**Arkadiusza Poprawę** - Burmistrza Obornik Śląskich, przy kontrasygnacie

**Czesławy Grech -** Zastępcy Kierownika wydziału Budżetu i Finansów,

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez :

- ……………………………………………………………………………….

zwanym/-ą dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne pozaustawowe przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego (znak sprawy: ZP.271.48.2016) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), strony postanawiają:

**§ 1**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia jakim jest obsługa cateringowa konferencji, która odbędzie się 7 września 2016 r. w miejscowości Oborniki Śląskie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich przy ulicy Trzebnickiej 1. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn.: *Opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Oborniki Śląskie na lata 2016-2026,* finansowane ze środków Unii Europejskiej.
2. Wykonawca w ramach usługi jest zobowiązany zapewnić ofertę cateringową w ilości odpowiadającej liczbie uczestników konferencji, tj. dla 40 osób.
3. Wykonawca w ramach usługi jest zobowiązany zapewnić niezbędne wyposażenie umożliwiające przygotowanie cateringu oraz zapewnić obsługę;
4. Wykonawca w ramach usługi jest zobowiązany zapewnić porządek, czystość, estetykę podania oraz właściwą temperaturę dań;
5. Wykonawca w ramach usługi jest zobowiązany zapewnić transport do miejsca konferencji w Obornikach Śl. przy ul. Trzebnickiej 1, sala Urzędu Stanu Cywilnego (budynek B).
6. Usługa cateringu powinna składać się z:

2.1. Przerwy kawowej stałej (1030-1330):

- soki owocowe niegazowane minimum 2 rodzaje w kartonikach o poj. 1 litra, woda mineralna niegazowana butelka o poj. 0,5 l, kawa rozpuszczalna, minimum 3 rodzaje herbat oraz dodatki (cytryna, cukier, mleko);

- jednorazowe talerzyki plastikowe, kubeczki plastikowe, plastikowe sztućce, serwetki papierowe 3-warstwowe;

- obrus na stół szwedzki;

2.2. Lunchu w postaci szwedzkiego stołu

- przekąski bankietowo-konferencyjne (tartinki bankietowe – minimum 5 rodzajów)  
- paszteciki z farszem mięsnym

- barszcz czerwony na ciepło

- naleśniki z serem, dżemem lub owocami na ciepło  
- 2 rodzaje ciast (sernik, szarlotka)

- paluszki solone, suche ciastka

3. Katering powinien być dostępny od momentu rozpoczęcia, od godziny 10:30, aż do końca konferencji i uzupełniany na bieżąco przez cały czas trwania konferencji.

4. Szczegóły wydawania dań ciepłych zostaną ustalone pomiędzy Wykonawcą   
i Zamawiającym po podpisaniu zlecenia.

5. Wszystkie produkty powinny być świeże i najwyższej jakości.

6. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego ważnej książeczki zdrowia osób obsługujących catering dnia 07.09.2016 r.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie w kwocie:

*-* **……………………………… zł brutto;** *(słownie brutto: …………………………………….. złotych 00/100 PLN)*

**§ 3**

1.Zapłata za wykonanie zlecenia będzie dokonana jednorazowo, po protokolarnym potwierdzeniu wykonania zamówienia podpisanego przez obie strony i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

2.Termin zapłaty wynosi do 14 dni od daty otrzymania faktury.

3.Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy,

numer konta: *………………………………………………………………………………………………*

**§ 4**

Strony ustalają, że przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 umowy zostanie wykonany   
w terminie **7 września 2016 r.**

**§ 5**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

|  |  |
| --- | --- |
| - | Martyna Ostaszewska  tel. (071) 310 35 19 wew. 420 e-mail: maslej@oborniki-slaskie.pl |

- ze strony Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| - |  |

**§ 6**

Zmiana postanowień umowy dla swojej ważności wymaga formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia

jej przez obie strony umowy.

**§ 7**

1.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizacje umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty i skutki prawne mogące powstać wskutek zaniechania.

3.Ewentualne spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą właściwe dla Zamawiającego sądy powszechne.

4.Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

......................................... ….............................................

/Akceptuję niniejszy wzór umowy/

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy

Płatne: 900-90095 §4300