



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

III Zadania z zakresu ochrony zdrowia

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Promocja zdrowej żywności i żywienia - Jarmark Bożonarodzeniowy
w Obornikach Śląskich**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2015. do 31.12.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Oborniki Śląskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy art. 19a z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Celem I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Spoleczne Stowarzyszenie Wiejskie „Okolice”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000059515

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.11.2001

5) nr NIP9151591340 nr REGON: 932694389

6) adres:

Miejscowość: **Osolin** ul.: **Piłsudskiego 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Oborniki Śląskie** powiat:⁸⁾ **Trzebnica.**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-120** poczta: **Oborniki Śląskie**

7) tel.: **501 41 78 50..** faks: **71/ 310 61 93**

e-mail: okolice@okolice.org http:// www.okolice.org

8) numer rachunku bankowego: **30 9583 0009 0000 0231 2000 0001**

nazwa banku: **BS Oborniki Śląskie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Lech Nowacki** – przewodniczący

b) **Anna Trill-Abramowicz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lech Nowacki – 501 41 78 50

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków sprzyjających integracji lokalnego środowiska;
- 2) zgłaszanie własnych i wspieranie wszelkich inicjatyw jednoczących, rozwijających i promujących lokalne inicjatywy;
- 3) rozbudowa infrastruktury technicznej;
- 4) inicjowanie działań stymulujących rozwój turystyki;
- 5) konsultacje i spotkania z mieszkańcami Ziemi Trzebnickiej;
- 6) działania na rzecz bezpieczeństwa i praworządności;
- 7) informowanie mieszkańców o wydarzeniach, problemach i kierunkach rozwoju lokalnej społeczności
- 8) wymiana doświadczeń między członkami stowarzyszenia
- 9) Działalność Pożytku Publicznego w zakresie:
 - a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - b) działalności charytatywnej;
 - c) podtrzymywanie tradycji kulturowej;
 - d) ochrony i promocji zdrowia;
 - e) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - f) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej;
 - g) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - h) działalności wspomagającej rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - i) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - j) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - k) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - l) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - ł) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;
 - m) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie OKOLICE w partnerstwie z Gmina Oborniki Śląskie, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Obornickim Ośrodkiem Kultury, Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Młodzieżowa Radą Miejską i Policją chce zorganizować w dniu 12 grudnia 2015 roku imprezę bożonarodzeniową dla wszystkich chętnych mieszkańców gminy Oborniki Śląskie pod patronatem Burmistrza Obornik Śląskich.

Wydarzenie ma na celu integrację społeczności lokalnej, poprzez degustacje i przybliżenie tradycji bożonarodzeniowych, a także kultywowanie tradycji mieszkańców Gminy z ich rodzinnych stron. Mieszkańcy Gminy Oborniki Śląskie przygotowują ekologiczne stroiki i dekoracje świąteczne, a także potrawy z regionalnych ekologicznych produktów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja tego typu imprezy na terenie Gminy Oborniki Śląskie zapewni integrację mieszkańców oraz przyczyni się do promocji kultury, tradycji i zwiększenia wiedzy na temat obrzędowości. Obecnie coraz mniej czasu poświęca się na kultywowanie tradycji i wykonywanie potraw regionalnych. Często zdarza się tak że stroiki inne ozdoby dekorujące domostwa są produkcji chińskiej. Podczas Jarmarku będzie można kupić stroiki i dekoracje z naturalnych produktów, pachnące żywica, cytrusami, przyprawami korzennymi. Młodzi mieszkańcy nie znają różnorodności potraw oraz obrzędów związanych z Bożym Narodzeniem. Podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego będą mogli przypomnieć sobie smak tradycyjnych potraw, które często na święta przyrządzały ich mamy i babcie. Podczas imprezy mieszkańcy będą mieli możliwość degustacji tradycyjnych potraw, spróbowania pysznych wypieków a także zaopatrzenie się w stroiki i dekoracje wykonane przez lokalnych rękodzielników.

Taka duża impreza niesie za sobą duże koszty organizacyjne. Dotacja pozwoli na organizację wydarzenia i nadania mu odpowiedniego klimatu, co sprawi że będzie to wydarzenie na wysokim poziomie. Aby przybliżyć klimat świąt potrzeba jest wynajęcie domków jarmarkowych, co nada imprezie świątecznego charakteru.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania są wszyscy mieszkańcy z terenu Gminy Oborniki Śląskie, wystawcy , rękodzielnicy, a także mieszkańcy i turyści którzy będą mieli możliwość obcowania z tradycyjnymi potrawami, kulturą, rękodziełem i historią

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego jest propagowanie obrzędowości i kultywowanie tradycji wśród mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie. Zwiększenie aktywności społecznej wśród mieszkańców Gminy, zachęcenie do spędzania wolnego czasu w sposób zdrowy i aktywny z tradycją w tle. Jednym z celów zadania jest integracja międzypokoleniowa mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie, a także zapoznanie się z tematem tradycji Bożonarodzeniowych. Nastąpi upowszechnianie zwyczajów regionalnych i kulturowych. Poprzez wynajęcie domków jarmarkowych impreza nabierze charakteru świątecznego. Nastąpi promocja Gminy Oborniki Śląskie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Impreza odbędzie się na terenie rynku miejskiego „Mój rynek”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Spółeczne stowarzyszenie Wiejskie OKOLICE chce zorganizować w dniu 12 grudnia 2015 roku „Promocja zdrowej żywności i żywienia - Jarmark Bożonarodzeniowy w Obornikach Śląskich” dla wszystkich chętnych mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie . W imprezie wezmą udział mieszkańcy, rękodzielnicy i wystawcy z terenu Gminy Oborniki Śląskie.

W sobotę 12 grudnia 2015 roku od godz. 15 00 do 21 00 odbywać się będzie Jarmark Bożonarodzeniowy

Od 15 00 wystawcy przygotowują i przystroją domki, a także zaprezentują zdrowa tradycyjna żywność i potrawy, jakie przygotowuje nie na święta Bożego Narodzenia.

O godz. 17 00 nastąpi oficjalne otwarcie jarmarku przez Burmistrza Obornik Śląskich.

Podczas imprezy mieszkańcy będą mieli okazję pośpiewać kolędy i oglądać program przygotowany przez Obornicki Ośrodek Kultury.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisanie umów wolontariackich	Grudzień 2015	SSW OKOLICE
Zebranie wystawców ze zdrową żywnością	Grudzień 2015	SSW OKOLICE
Organizacja imprezy	12 Grudzień 2015	SSW OKOLICE
Rozliczenie zadania	Grudzień 2015	SSW OKOLICE

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Integracja społeczności lokalnej z terenu Gminy Oborniki Śląskie</p> <p>Zainteresowanie tradycją, dziedzictwem kulturalnym</p> <p>Prezentacja zdrowej żywności i żywienia podczas Obornickiego Jarmarku Bożonarodzeniowego</p> <p>Zwiększenie wiedzy na temat tradycji, rękodziela i poznanie nowych, tradycyjnych potraw</p> <p>Integracja międzypokoleniowa</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>SSW OKOLICE</i>							
	1) Wynajęcie domków	1	5000	Szt.	5000,00	5000,00	0,00	0,00
	2) Przygotowanie terenu jarmarkowego	2	500	osoba	1000	0,00	0,00	1000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				6000,00	5000,00	0,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	83,33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	16,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze – członkowie Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Strona internetowa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie posiada na koncie kilka organizacji imprez kulturalnych, sportowych przy współpracy z Gminą Oborniki Śląskie, Starostwem Powiatowym w Trzebnicy min. Stoły wielkanocna, Sportowy festyn rodzinny, dzień Dziecka, Dzień piechura.

Stowarzyszenie zorganizowało min.:

2010 OKOLICE z Angielskim na TY- finansowanie Polsko- Amerykańska Fundacja Wolności

2010-2011 OKOLICE aktywne artystycznie – finansowanie ; Priorytet IX działanie 9.5 oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich w ramach POKL

2010-2014 Udział w Odnowie Wsi Dolnośląskiej – finansowanie – w 90 % Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

2009-2014 6 edycji „Wystawy Stołów Wielkanocnych” – dofinansowanie z UM Oborniki Sl. Starostwo Powiatowe w Trzebnicy

2005-20014 Cykle imprez i festynów integracyjnych:

- Biesiada jesienna

- Festyn rodzinny

- Wspólne kolędowanie

- Festyn na dzień dziecka

- Imprezy mikołajkowe

- Spotkania Oplątkowo – Noworoczne

2010-2012 Występ profesjonalnych teatrów dla dorosłych i dzieci mieszkańców Okolic

Posiadamy Tytuł „ Regionalnego Lidera Innowacji i Rozwoju – 2010” oraz wyróżnienie „Krajowego Lidera Innowacji i rozwoju – 2010”

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa powyżej

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodniczący
SSW OKOLICE

Łeńk Nowacki

Sekretarz
SSW OKOLICE

Anna Trill - Abramowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾.)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.