**GMINA OBORNIKI ŚLĄSKIE**
**Trzebnicka 1**
**55-120 Oborniki Śląskie**

**Znak sprawy: ZP.271.19.2015** Oborniki Śląskie, 2015-04-13

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## na Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Oborniki Śląskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:
2015-04-13

Arkadiusz Poprawa

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA OBORNIKI ŚLĄSKIE

Trzebnicka 1

55-120 Oborniki Śląskie

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Oborniki Śląskie.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90500000-2 - Usługi związane z odpadami,

90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci,

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych, położonych w obszarze Gminy Oborniki Śląskie.

Powierzchnia Gminy to 153,75 $km^2$.
Liczba mieszkańców Gminy wynosi 17 736 (wg złożonych deklaracji).
Gminę tworzy miasto Oborniki Śląskie, 23 wsie sołeckie i 3 przysiółki:

| | |
|---|---|
| 1. Bagno | 13. Paniowice |
| 2. Borkowice | 14. Pęgów |
| 3. Golędzinów | 15. Piekary |
| 4. Jary | 16. Przecławice |
| 5. Kotowice | 17. Raków |
| 6. Kowale | 18. Rościsławice |
| 7. Kuraszków | 19. Siemianice |
| 8. Lubnów z Nowosielcami | 20. Uraz z Nizinami |
| 9. Morzęcin Mały | 21. Wielka Lipa |
| 10. Morzęcin Wielki | 22. Wilczyn |
| 11. Osola | 23. Zajączków |
| 12. Osolin z Brzeźnem Małym | |

Ilość punktów wywozowych z podziałem na poszczególne miejscowości według danych wynikających ze złożonych deklaracji wynosi 6 118. Zamawiający zastrzega sobie prawo

do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

W gminie przeważa zabudowa jednorodzinna.

2) Szacunkowa ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Oborniki Śląskie w 2015 roku wynosi:

**a.** Opakowania z tworzyw sztucznych (kod: 150102) – 217,1 [Mg]
**b.** Opakowania ze szkła (kod: 150107) – 248,1 [Mg]
**c.** Opakowania z papieru i tektury (kod: 150101) – 146,6 [Mg]
**d.** Niesegregowane odpady komunalne (kod: 200301) – 4 420,4 [Mg]
**e.** Odpady biodegradowalne (kod: 200201) – 1 137,9 [Mg]
**f.** Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod: 200135) – 6,8[Mg]
**g.** Odpady wielkogabarytowe (kod: 200307) – 316,9 [Mg]
**h.** Odpady budowlane (kod: 170101) – 15,3 [Mg]
**i.** Leki (kod: 200132) - 0,22 [Mg]
**j.** Opony (16 01 03) – 4,9 [Mg]
**k.** Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 53,4 [Mg]

**ŁĄCZNIE: 2.093,82 Mg odpadów komunalnych segregowanych/1 rok**

**ŁĄCZNIE: 4.473,80 Mg odpadów komunalnych zmieszanych/1 rok**

Powyższe ilości odpadów podano w oparciu o sprawozdania podmiotów świadczących usługi w zakresie odbioru odpadów z terenu gminy Oborniki Śląskie w roku 2014.

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.

3) Zamawiający informuje, iż wykaz nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne wraz z adresami, ilością i wielkością worków/pojemników, deklaracja segregacji lub jej braku, Wykonawca otrzyma nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z wykazem punktów wywozowych w celu uniknięcia niewykonania usługi wywozu odpadów.

4) Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przedmiotowe wykazy będą ulegały zmianom.

5) Częstotliwość odbioru odpadów jest taka sama dla wszystkich miejscowości na terenie Gminy Oborniki Śląskie, tj.:
- nie rzadziej niż raz w tygodniu dla odpadów zmieszanych dla zabudowy wielorodzinnej;
- nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie dla odpadów zmieszanych dla zabudowy jednorodzinnej;
- nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie dla odpadów z tworzyw sztucznych;
- nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie dla odpadów biodegradowalnych w okresie wegetacyjnym, tj. od 01.kwietnia do 30 listopada, zaś w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- nie rzadziej niż raz na miesiąc dla odpadów szklanych i papieru;
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany częstotliwości odbioru odpadów.

6) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę, przy założeniu, iż może on ulegać modyfikacjom. Wykonawca przedstawi opracowany harmonogram nie później niż 10 dni przed

podpisaniem umowy.

a) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

b) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram również na własnej stronie internetowej.

c) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości.

d) W opracowanym harmonogramie odbiór odpadów segregowanych nie może odbywać się w tym samym dniu co odbiór odpadów zmieszanych. Odbiór odpadów segregowanych powinien odbywać się w odstępie co najmniej 1-dniowym od terminu odbioru odpadów zmieszanych.

7) Zamawiający przewiduje interwencyjny odbiór i transport odpadów zwany dalej zleceniem jednostkowym.

a) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informację o konieczności wykonania zlecenia jednostkowego drogą pisemną, telefoniczną, elektroniczną lub za pomocą faksu - w zależności od zaistniałych potrzeb.

b) Odbiór i transport może wystąpić między innymi przy organizowaniu imprez gminnych oraz ze wskazanych przez Zamawiającego ogólnodostępnych gniazd do segregacji odpadów komunalnych w momencie ich przepełnienia;

c) Termin realizacji zlecenia jednostkowego:

- do 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zlecenia - wywóz odpadów z PSZOK-u,

- do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia - interwencyjny odbiór przeterminowanych leków.

**II ODBIÓR ODPADÓW**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zmieszanych, z przed każdej nieruchomości zamieszkałej, gromadzonych w kontenerach, pojemnikach lub workach z częstotliwością wskazaną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Oborniki Śląskie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz dostarczania worków do selekcji:

a) opakowania z papieru i tektury gromadzone w niebieskich pojemnikach/ workach/gniazdach służących do selektywnej zbiórki o minimalnej pojemności 120l z napisem "PAPIER",

b) opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych gromadzonych w żółtych gniazdach/workach/pojemnikach służących do selektywnej zbiórki, o minimalnej pojemności 120 litrów z napisem "TWORZYWA SZTUCZNE",

c) opakowania ze szkła, gromadzone w zielonych workach/pojemnikach/gniazdach służących do selektywnej zbiórki o minimalnej pojemności 120 l z napisem SZKŁO,

d) odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone), gromadzone w brązowych

workach do selektywnej zbiórki o minimalnej pojemności 120 litrów, z napisem "ODPADY ZIELONE" - odbiór odbywać się będzie nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu (w okresie wegetacyjnym roślin, tj. od 01 kwietnia do 30 listopada każdego roku). Poza wskazanym sezonem wegetacyjnym odbiór odbywać się będzie nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

e) odpady zmieszane – odbiór odpadów odbywa się z pojemników z atestem o pojemności i częstotliwości określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku. Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie realizacji usługi.

f) Worki muszą:

1) być wykonane z tworzywa LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów, (worek przezroczysty, z tasiemką przytwierdzą do worka lub taśma ściągającą albo uszami umożliwiającymi wiązanie worka) wydawane na wymianę w ilości zgodnej z odebranymi.

2) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,

3) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów.

g) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w gniazdach ogólnodostępnych, w ilości 102 sztuk ustawionych na terenie sołectw oraz miasta Oborniki Śląskie oraz uprzątnięciu odpadów znajdujących się przy pojemnikach - w promieniu do 2m. Ilość gniazd może ulec nieznacznym zmianom w przypadku konieczności dostawienia/usunięcia pojemników, wynikającej ze zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez mieszkańców.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pochodzących z opróżniania kubłów miejskich (ok. 145 szt. o pojemności 30 l oraz sprzątania terenów zieleni miejskiej (parków, skwerów, placów zabaw, trawników), które gromadzone będą na terenie PSZOK-u znajdującego się na terenie Gminy Oborniki Śląskie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, które będą odbywać się w wyznaczonych miejscach na obszarze Gminy Oborniki Śląskie, w terminach wcześniej ustalonych nie rzadziej niż 2 razy do roku,

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Oborniki Śląskie w ramach mobilnej zbiórki, która będzie odbywać się w wyznaczonych miejscach, w terminach wcześniej ustalonych z częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Oborniki Śląskie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych po zgłoszeniu do Wykonawcy zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych lekarstw z dwóch KONFISKATORÓW ( pojemności 100dm$^3$ ) zlokalizowanych w Urzędzie Gminy Oborniki Śląskie przy ulicy Trzebnickiej 1 ( raz w miesiącu w wyznaczonych terminach) oraz Ośrodku Zdrowia przy ul. Głównej 70 w Pęgowie (odbiór raz na dwa miesiące w wyznaczonych terminach).

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgromadzonych w punkcie selektywnego

zbierania odpadów komunalnych (ujętych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Oborniki Śląskie) zlokalizowanych w Golędzinowie (zwanym dalej PSZOK), na zgłoszenie jednorazowe po wypełnieniu kontenerów.

9. Wykonawca powinien posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną, na terenie do którego posiada tytuł prawny, w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Oborniki Śląskie (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

10. Wykonawca ma obowiązek ważyć pusty kontener/śmieciarkę/pojazd zbiorczy przed wjazdem oraz pełny po zakończonej zbiórce opadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych na legalizowanej wadze w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Golędzinowie. Ważenie powinno być potwierdzone przez pracownika PSZOK-u. Dokumentację z pomiarów należy przekazywać w sprawozdaniach miesięcznych z załączonymi kopiami kart przekazania odpadów z RIPOK-u. Ilość zebranych i zważonych odpadów z terenu gminy winna być porównywalna z wartościami (ważeniami) wynikającymi z załączonych kopii kart przekazania odpadów do RIPOK-u.

11. Wykonawca usługi ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacja przedmiotu umowy.

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

**III. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej,

- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,

- niezależnie od warunków atmosferycznych,

- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów lub zanieczyszczenie poszczególnych frakcji.

2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. Pojazdy i urządzenia winny być:

- sprawne,

- posiadać aktualne badania techniczne,

- zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

- dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

3. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, umożliwiający realizacje usługi w sposób prawidłowy;

4. Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.),

5. Wykonawca zobowiązany jest poddawać myciu i dezynfekcji pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia z częstotliwością gwarantującą zapewnienia im właściwego stanu sanitarnego,

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122).

**IV INFORMACJE WYMAGANE OD WYKONAWCY PODCZAS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oborniki Śląskie gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oborniki Śląskie,

b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sam sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości,

c) dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi ewentualnie oświadczenia przez nich przekazane,

2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

3) Informacje o których mowa w pkt. 1 i 2 Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną na adres email: oborniki@oborniki-slaskie.pl lub odpady@oborniki-slaskie.pl

4) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości zaistniałych lub zauważonych podczas wykonywania usługi.

5) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić właścicielom nieruchomości zaopatrzenie się w pojemniki na odpady, o pojemnościach wskazanych w regulaminie.

6) Wykonawca zobowiązany jest w ramach usługi dostarczać właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku większego zapotrzebowania na worki, wykonawca winien przekazać ilość worków wskazaną przez właściciela nieruchomości.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3. Miejsce realizacji: miasto i gmina Oborniki Śląskie.

## 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **24 miesiące od daty udzielenia zamówienia**.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

| Lp. | Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków |
|---|---|
| 1 | **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**<br><br>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.<br><br>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie:<br><br>- przedłożonego oświadczenia Wykonawcy;<br><br>- przedłożonego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9b-9c ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z roku 2013r. poz. 1399 ze zm.)<br><br>- przedłożonej decyzji zezwalającej na zbieranie i transport odpadów wydanej zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) w zakresie przedmiotu zamówienia.<br><br>- przedłożonej decyzji na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych wydanej zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21) w zakresie przedmiotu zamówienia lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzoną stosowną decyzją.<br><br>- wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.). |

| | |
|---|---|
| 2 | **Wiedza i doświadczenie**<br><br>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:<br><br>1) nie mniej niż jedna usługa lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 2000 Mg w okresie 12 miesięcy (dopuszcza się podanie ilości w m3 przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m3) oraz<br><br>2) nie mniej niż jedna usługa lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów opakowaniowych gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie minimum 1000 Mg w okresie 12 miesięcy<br><br>w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.<br><br>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz poświadczenia należytego wykonania zleconych zadań np. referencje. |
| 3 | **Potencjał techniczny**<br><br>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.<br><br>W zakresie niniejszego warunku Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:<br><br>a) posiadać pojazdy czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwa firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w ilości:<br><br>- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;<br><br>- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych; w tym co najmniej jeden pojazd wyposażony w urządzenia dźwigowe (HDS);<br><br>- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej; |

| | |
|---|---|
| | b) dysponować samochodami-śmieciarkami - umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w następujących typach pojemników (uniwersalne chwytaki):<br>- metalowe lub plastikowe pojemniki o pojemności 55 l, 80 l, 110 l, 120 l;<br>- metalowe lub plastikowe pojemniki o pojemności 240 l, 1100 l;<br>- kontenery o pojemności 7m3<br>- worki na śmieci o pojemności 120 l<br>- kosze uliczne<br>c) każdy ze środków transportu musi być wyposażony w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy,<br>d) posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną, na terenie do którego posiada tytuł prawny, w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Oborniki Śląskie (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Ponadto na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.<br>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz informacji zawartych w druku >**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**< |
| 4 | **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**<br>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.<br>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy. |
| 5 | **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**<br>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym:<br>- posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;<br>- przedstawia sprawozdanie finansowe albo jego części lub inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności;<br>- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;<br>- nie zalega z opłacaniem podatków. |

| | |
|---|---|
| | Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz opłaconej, aktualnej polisy OC, sprawozdania finansowego albo jego części lub inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności; zaświadczenia odpowiednich naczelników urzędu skarbowego oraz ZUS bądź KRUS. |

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.

6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 2-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

| Lp. | Wymagany dokument |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1 | **Oświadczenie o spełnianiu warunków**<br>Podpisane przez wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków.<br>W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. |
| 2 | **Koncesja, zezwolenie lub licencja**<br>Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.<br>- decyzja zezwalająca na zbieranie i transport odpadów wydana zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.21) w zakresie przedmiotu zamówienia.<br>- decyzja na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych wydanej zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.21) w zakresie przedmiotu zamówienia lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzoną stosowną decyzją.<br>W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleniem/licencją. |
| 3 | **Wykaz dostaw lub usług**<br>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.<br>Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:<br>1) nie mniej niż jedna usługa lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 2000 Mg w okresie 12 miesięcy (dopuszcza się podanie ilości w $m^3$ przy zastosowaniu |

| | |
|---|---|
| | wskaźnika 0,133 Mg/m$^3$) oraz<br><br>2) nie mniej niż jedna usługa lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów opakowaniowych gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie minimum 1000 Mg w okresie 12 miesięcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.<br><br>W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składają jeden wspólny wykaz. |
| 4 | **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**<br><br>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.<br><br>W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składają jeden wspólny wykaz. |
| 5 | **Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia**<br><br>Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień |
| 6 | **Sprawozdanie finansowe**<br><br>Sprawozdanie finansowe w całości albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.<br><br>W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku. |
| 7 | **Opłacona polisa**<br><br>Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.<br><br>W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku. |

| | |
|---|---|
| 8 | **Dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy na mocy art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy**<br>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów, określone w pkt 7.1, |

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

| Lp. | Wymagany dokument |
|---|---|
| 1 | **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**<br>Podpisane przez wykonawcę oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.<br>W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. |
| 2 | **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**<br>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.<br>W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. |
| 3 | **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**<br>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.<br>W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.<br>W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę. |
| 4 | **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS**<br>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, |

| | |
|---|---|
| | że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.<br>W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.<br>W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę. |
| 5 | **Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**<br>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.<br>W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. |
| 6 | **Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**<br>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.<br>W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. |
| 7 | **Dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy**<br>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2. |
| 8 | **Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**<br>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. |
| 9 | **Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy**<br>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.<br>W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy |

| | |
|---|---|
| | z wykonawców składających ofertę wspólną. |
| 10 | **Zaświadczenie w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy**<br>Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. |

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

| Lp. | Wymagany dokument |
|---|---|
| 1 | **Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**<br>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. |
| 2 | **Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne**<br>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. |
| 3 | **Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie**<br>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie |

| | |
|---|---|
| | wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. |
| 4 | **Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**<br>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. |
| 5 | **Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy**<br>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. |

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.4. Inne wymagane dokumenty:

| Lp. | Wymagany dokument |
|---|---|
| 1 | **Formularz ofertowy**<br>Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy - załącznik do SIWZ. |
| 2 | **Wzór umowy**<br>Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy - załącznik do SIWZ. |
| 3 | **Dowód wniesienia wadium** |

| | |
|---|---|
| | Dokument potwierdzający wniesienie wymaganego wadium. |

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. PODWYKONAWSTWO

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, lecz nie więcej niż 30% jego wartości.

8.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.5. Wykonawca jest zobowiązany przed powierzeniem podwykonawcy wykonania części usług, do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji umowy z podwykonawcą.

8.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą umowy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

8.7. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:

a) przedmiot umowy powierzony do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem zawartym w ofercie złożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu,

b) wysokość wynagrodzenia dla dalszego podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może być wyższa od kwoty zawartej w ofercie złożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu, obejmującej dany zakres prac,

c) zapłata wynagrodzenia dla dalszego podwykonawcy następować będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru i wystawieniu na jego podstawie faktury.

8.8 Podwykonawca lub dalszy podwykonawca Umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do dołączenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

8.9 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Umowy zobowiązany jest do przyjęcia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie dłuższego niż 20 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

8.10 Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy przedmiotu niniejszej umowy uzależniona jest od przedłożenia pisemnego oświadczenia podwykonawców o niezaleganiu w stosunku do nich z rozliczeniami określonymi w umowie o podwykonawstwo.

## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: 2015-05-04.

9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1.

9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

9.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

9.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

9.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

a: w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 Martyna Ostaszewska - podinspektor ds zamówień publicznych
tel.: (71) 310 35 19 wew. 420,
e-mail: maslej@oborniki-slaskie.pl

b: w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 Małgorzata Jewiarz - podinspektor ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska tel.: (71) 310 35 19 wew. 446,
e-mail: odpady@oborniki-slaskie.pl

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **100 000.00 PLN** (słownie: sto tysięcy 00/100 PLN).

10.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 2015-06-01 do godz. 10:00.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a: pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Obornikach Śląskich 83 9583 0009 0000 1007 2000 0017;

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c: gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych;

e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

10.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

10.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

10.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

10.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

12.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

12.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

12.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12.10. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na: Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Oborniki Śląskie NIE OTWIERAĆ przed: 2015-06-01 godz. 10:30”.** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

12.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: Punkt obsługi interesanta do dnia **2015-06-01 do godz. 10:00.**

13.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2015-06-01 o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 12.

13.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie **złoty polski cyfrowo i słownie**.

14.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|---|---|---|
| 1 | Cena (koszt) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg komunalnych odpadów zmieszanych | **80 %** |
| 2 | Cena (koszt) za odbiór | **17 %** |

| | | |
|---|---|---|
| | i zagospodarowanie komunalnych odpadów segregowanych | |
| 3 | Termin reakcji w sytuacjach awaryjnych (ilość dni) | **3 %** |

15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 15.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| **Nr kryterium** | **Wzór** |
|---|---|
| 1 | **Cena (koszt) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg komunalnych odpadów zmieszanych**<br>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga<br>gdzie:<br>- **Cmin** - najniższa spośród wszystkich ofert cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg komunalnych odpadów zmieszanych<br>- **Cof** - podana w ofercie cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg komunalnych odpadów zmieszanych |
| 2 | **Cena (koszt) za odbiór i zagospodarowanie komunalnych odpadów segregowanych**<br>Liczba punktów =<br>[( Ozn min2/Ozn war2 ) * 100 * **waga2% /Opakowania z tworzyw sztucznych/]** +<br>[( Ozn min2/Ozn war2 ) * 100 * **waga 6% /Odpady biodegradowalne/**] +<br>[( Ozn min2/Ozn war2 ) * 100 * **waga 0,5% /Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny/**] +<br>[( Ozn min2/Ozn war2 ) * 100 * **waga 6% /Opakowania ze szkła/**] +<br>[( Ozn min2/Ozn war2 ) * 100 * **waga 0,5% /Opakowania z papieru i tektury/**] +<br>[( Ozn min2/Ozn war2 ) * 100 * **waga 0,5% /Odpady wielkogabarytowe/**] +<br>[( Ozn min2/Ozn war2 ) * 100 * **waga 0,5% /Leki/**] +<br>[( Ozn min2/Ozn war2 ) * 100 * **waga 0,5%/ Opony/**] +<br>[( Ozn min2/Ozn war2 ) * 100 * **waga 0,5% /Odpady budowlane i rozbiórkowe/],**<br>gdzie:<br>- **Ozn min2** - najniższa spośród wszystkich ofert cena za odbiór i zagospodarowanie komunalnych odpadów segregowanych<br>- **Ozn war2** - podana w ofercie cena za odbiór i zagospodarowanie komunalnych odpadów segregowanych |
| 3 | **Termin reakcji w sytuacjach awaryjnych (ilość dni)**<br>Liczba punktów = Ozn war3<br>Ozn war3 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od |

| | |
|---|---|
| | 0 do 3, gdzie:<br>- **Ozn war3** - Deklarowany termin reakcji w sytuacjach awaryjnych (maksymalnie 3 dni)<br>1 dzień - 3 punkty<br>2 dni - 2 punkty<br>3 dni - 1 punkt |

15.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 15.6, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

15.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

15.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

a: oczywiste omyłki pisarskie,

b: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c: inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

15.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

15.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a: jest niezgodna z ustawą;

b: jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 15.6 lit. c.

c: jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d: zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e: została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

f: zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.6 lit. c;

h: jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

16.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b: Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c: Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

d: terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej http://bip.oborniki-slaskie.pl/ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

## 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

17.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

17.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej.

18.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a: pieniądzu;

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c: gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych;

e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

18.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

18.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

18.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

18.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

18.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

19.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.2. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej *Załącznik nr 2* są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.

19.3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:

**a)** zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą,

a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,

**b)** zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. wskazanym w § 7 ust. 1 Umowy. Zmiany przepisów prawa wychodzące poza zakres opisany w zdaniu pierwszym, w szczególności zmiany tytułów aktów normatywnych opisanych w § 4 ust. 1 lit. a), nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy.

**c)** dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych;

19.5. Zmiana częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych nie powoduje konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.

19.6. Jakiekolwiek zmiany cen odpadów przyjmowanych na RIPOK lub innej instalacji nie stanowią podstawy do zmiany cen określonych w §8 niniejszej umowy.

## 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

20.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

20.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

20.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

21.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 22. POZOSTAŁE INFORMACJE

22.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

| Nr | Nazwa załącznika |
|---|---|
| 1 | Formularz ofertowy |
| 2 | Wzór umowy |
| 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków |
| 4 | Wykaz dostaw lub usług |
| 5 | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych |
| 6 | Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia |
| 7 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| 8 | Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej |
| 9 | Wzór sprawozdania |