

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski
w Obornikach Śląskich

Wpł.
dnia 04-07-2014
pod nr 9560
podpis 

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

II Zadanie z zakresu polityki społecznej (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obornickie Święto Miodu, Piwa i Potraw Tradycyjnych (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.07.2014r. do 10.09.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Oborniki Śląskie
(organ administracji publicznej)

19a 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Osolin.pl**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000105487

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.04.2002

5) nr NIP:9151352724 nr REGON: 020292926

6) adres:

miejsowość: Osolin ul.: Piłsudskiego 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Oborniki Śląskie powiat:⁸⁾ Trzebnicki ..

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 55-120 poczta: Oborniki Śląskie

7) tel.: 602 746 975 . faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **95 9583 0009 0014 2494 2000 0001**

nazwa banku: ...BANK SPÓŁDZIELCZY W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Bartosz Malec

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bartosz Malec. Tel 602 746 975

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. działalność wspomagająca wszechstronny rozwój wspólnot i społeczności sołectwa
2. promocja i działalność na rzecz wszechstronnego rozwoju sołectwa
3. rozwój i wspomaganie działań edukacyjnych i kulturotwórczych z zachowaniem tradycji środowiskowych sołectwa
4. promocja i organizacja sportu i rekreacji
5. monitorowanie i podnoszenie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa
6. promocja i wspomaganie inicjatyw związanych z ochroną środowiska, ochroną zwierząt i działalnością proekologiczną
7. wzbogacenie środowiska naturalnego
8. udzielenie pomocy dzieciom i młodzieży wywodzącej się z rodzin patologicznych
9. profilaktyka antyalkoholowa
10. organizowanie wolontariatu
11. współpraca z samorządem Gminy, Powiatu i województwa Dolnośląskiego
12. współpraca z innymi stowarzyszeniami, samorządowymi, instytucjami i przedsiębiorcami na terenie kraju i za granicą

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do ważności oświadczeń woli, pism dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych stowarzyszenia wymagany jest Podpis prezesa stowarzyszenia lub dwóch członków zarządu dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest Podpis prezesa lub dwóch członków zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

I Obornickie Święto Miodu, Piwa i Potraw Tradycyjnych realizowane będzie przy współpracy z Gminą Oborniki Śląskie. Impreza odbywać się będzie na Placu Targowym „Mój Rynek” 19.07.2014r. Podczas Święta zostanie zorganizowany przez stowarzyszenie konkurs na najładniejsze stoisko, konkurs przeznaczony jest dla Organizacji Pozarządowych z terenu Gminy Oborniki Śląskie. W imprezie wezmą udział wystawiennicy ze swoimi produktami min. z miodami, piwem, rękodziełem i potrawami tradycyjnymi. Imprezami towarzyszącymi będzie blok programowy prowadzony przez OOK i OSiR. Zgromadzeni na placu posłuchają muzyki disco polo i innych zaproszonych zespołów, a całość będzie trwała do późnych godzin nocnych. Bezpieczeństwa będzie pilnować firma ochroniarska.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W kalendarzu imprez Gminy Oborniki Śląskie brakuje imprezy, która mogła by pokazać jakie zasoby posiadają obornickie stowarzyszenia.

I Obornickie Święto Miodu, Piwa i Potraw Tradycyjnych jest imprezą skupiającą lokalnych producentów miodów, miodów pitnych, piwa, potraw regionalnych i tradycyjnych. Podczas Święta będzie można się zaopatrzyć w miód i inne produkty pszczele bezpośrednio u właścicieli pasiek. Każdy nawet najbardziej wybredny klient znaleźć będzie mógł coś dla siebie. Pszczelarze będą zachęcali nas do zakupu m.in. miodu lipowego, rzepakowego, wielokwiatowego, spadziowego, gryczanego, miodu pitnego, pyłków kwiatowych i propolisu, czyli popularnego kitu pszczelego. Podczas imprezy wystawiać się będą browarnicy ze swoimi wyrobami. Prezentować się będą również stowarzyszenia z terenu Gminy Oborniki Śląskie ze swoimi materiałami promocyjnymi i potrawami regionalnymi. Podczas imprezy będzie prowadzony konkurs na najładniejsze stoisko przeznaczone dla organizacji pozarządowych. Dotacja z Gminy będzie przeznaczona na nagrody dla stowarzyszeń, które wygrały w tym konkursie. Przewiduje się że w imprezie będzie uczestniczyć ok. 1000 osób (mieszkańców i turystów przebywających na terenie Gminy Oborniki Śląskie). Organizacja imprezy będzie możliwością wspólnego alternatywnego spędzenia wolnego czasu dla dzieci, rodziców i osób starszych z różnych środowisk całej Gminy Oborniki Śląskie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu będą :

Mieszkańcy z terenu Gminy Oborniki Śląskie i Powiatu Trzebnickiego

Prezentować się będą wystawcy wykonujący tradycyjne rękodzieło i produkujący potrawy tradycyjne, miody i piwo.

Turyści przebywający na terenie gminy Oborniki Śląskie

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie z Gminy Oborniki Śląskie umożliwi realizację naszego zadania

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego:

- 1) Zwiększenie aktywności społecznej wśród mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie,
- 2) Zachęcenie do spędzenia wolnego czasu w sposób aktywny,
- 3) Propagowanie produktu tradycyjnego, miodów, produktów pszczelarskich ,
- 4) nawiązanie partnerstwa i współpracy między organizacjami i wytwórcami
- 5) zwiększenie wiedzy na temat pszczelarstwa i produktów z pasieki
- 6) Upowszechnianie zwyczajów regionalnych i kulturowych
- 7) promocja Gminy Obornik i Śląskie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac Targowy „Mój Rynek”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Stowarzyszenie Osolin.pl chce współorganizować w dniu 19.07.2014 roku I Obornickie Święto Miodu, Piwa i Potraw Tradycyjnych. W Święcie będą mogli wziąć udział wszystkie organizacje pozarządowe, które przygotowują stoisko z produktami pszczelarskimi, tradycyjnymi a także browarnicy. W trakcie projektu planowany jest konkurs na najładniejsze stoisko dla Organizacji Pozarządowej. Dotacja przeznaczona jest na nagrody za zajęcie I, II, i III miejsca w konkursie na najładniejsze stoisko.

Wkładem własnym będzie praca wolontariuszy (członków stowarzyszenia). Zaproszenie zostanie rozpropagowane poprzez plakaty, a także ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Obornik Śląskie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.07.2014 do 10.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja I Obornickiego Święta Miodu, Piwa i Potraw Tradycyjnych	19.07.2014	Stowarzyszenie Osolin.pl
Rozliczenie zadania	wrzesień	Stowarzyszenie Osolin.pl

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- integracja społeczności lokalnej z terenu Gminy Oborniki Śląskie- nawiązanie nowych znajomości i partnerstw lokalnych
- integracja międzypokoleniowa
- zainteresowanie się pszczelarstwem i browarnictwem a także produktami regionalnymi.

- zwiększenie wiedzy na temat pszczelarstwa i produktów z pasieki a także zwiększenie wiedzy na temat pożyteczności pszczół i wpływu pszczół na życie ludzi.

-promocja Gminy Oborniki Śląskie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) nagroda pieniężna I miejsce II miejsce III miejsce 2)	1 1 1	700,00 550,00 350,00	Szt. Szt. Szt.	700,00 550,00 350,00	700,00 550,00 350,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) praca wolontariuszy	20	20	Godz.	400,00			400,00
IV	Ogółem:				2000,00	1600,00		400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1600,00 zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00zł	20,00. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nieodpłatna praca wolontariacka członków stowarzyszenia
- koordynacja projektu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem
Aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie stara się o dotacje z programu Przedsięwzięcia promujące Ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej zorganizowaną przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego. Organizacja festynów wiejskich, zlotów, warsztatów z ratownictwa medycznego i pierwszej pomocy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


Stowarzyszenie Osolin.pl
ul. Piłsudskiego 8, 55-120 Osolin
NIP: 916-135-27-24, REGON: 820292928
Bank Spółdzielczy (konto): 98990300090014246428000001


Przewodniczący
Osolin.pl
Bartosz Malec

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 04.07.2014v.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.