

74
1

Załącznik nr 1

Urząd Miejski
w Obornikach Śląskich

Wpł.
dnia 23-04-2014

pod nr 6120

podpis L

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

✓ **Zadanie z zakresu polityki społecznej**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Art. 19a Ustawy o działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie.

Europa bliżej nas – majowe spotkanie z Husiatynem
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.05.2014r. do 24.05.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Oborniki Śląskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 3 w Obornikach Śląskich

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000357869

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 01.06.2010

5) nr NIP 9151791783 nr REGON: 022316335

6) adres:

Miejscowość: **Oborniki Śląskie** ul.: **Trzebnicka 33**

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:⁷⁾

gmina: **Oborniki Śląskie** powiat:⁸⁾ **Trzebnicki**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-120** poczta: **Oborniki Śląskie**.

7) tel.:**71/310-14-81**. faks: **71/310-14-81**

e-mail: sp3stowarzyszenie@wp.pl http://

8) numer rachunku **45102052970000170201758978**

nazwa banku: ...**Bank PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Kazimierz Garczyk**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Haładaj 71 310 14 81

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Działalność wspomagająca edukację – PDK 85.60 Z
- Pozostała działalność związana ze sportem- PDK 93.19 .Z
- Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna- PDK 93.29. Z
- Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana 94.99. Z
- Pozostała działalność wydawnicza – PDK 58.19. Z
- Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych 85.51. Z
- Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59. B

Działalność określona jak wyżej prowadzona jest nieodpłatnie.

Działalność wykonywana jest w celu:

1. Promowania ucznia i wspomagania form wpływających na jego rozwój.
2. Prowadzenia działalności na rzecz edukacji ekologicznej, prozdrowotnej, kulturalnej, regionalnej, i in.
3. Sygnalizowania potrzeb i problemów uczniów
4. Organizowania życia koleżeńskiego i budowania prawidłowych relacji międzyludzkich szczególnie wśród dzieci i młodzieży
5. Wspierania finansowego i rzeczowego dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych
6. Promocji dzieci i młodzieży wybitnie zdolnych drogą dofinansowania lub stypendiów.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 20 Statutu Stowarzyszenia, dla ważności oświadczeń w zakresie praw podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest oświadczenie woli złożone w imieniu Stowarzyszenia przez: Prezesa Stowarzyszenia samodzielnie, bądź dwóch członków zarządu łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w drugiej połowie maja 2014r.

Grupa 15 uczniów ze szkoły Podstawowej nr 3 w Obornikach Śląskich będzie gościła w swoich domach 15 uczniów z Ukrainy. Z chętnymi rodzinami zorganizowane zostanie spotkanie organizacyjne oraz sporządzone zostaną deklaracje uczestnictwa w projekcie, w szczególności w zakresie zapewnienia opieki w czasie pobytu w domu rodzinnym dziecka z Ukrainy. Następnie podpisane zostaną umowy na świadczenie usług związanych z zakwaterowaniem oraz wyżywieniem na okres pobytu opiekunów dzieci z Ukrainy. Stowarzyszenie i szkoła wystąpią do organu prowadzącego szkołę o nieodpłatny wynajem autokarów na zaplanowane wycieczki do Trzebnicy, Bagna i Wrocławia. W czasie pobytu zostanie zrealizowany program zaplanowanych wycieczek do Trzebnicy (Bazylika, Park wodny Trzebnica – Zdrój, Seminarium Duchowne w Bagnie, wycieczka statkiem po Odrze i ZOO, we Wrocławiu). Przy współpracy z nauczycielami Szkoły Podstawowej nr 3 w Obornikach Śląskich oraz z opiekunami z Husiatyna zostanie zorganizowany występ chórów dziecięcych. Na wyżej wymienione wydarzenie zostaną zaproszeni goście. Dzieci z Ukrainy będą uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych z uczniami klas 5 i 6.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Motywacją do zaplanowania przedsięwzięcia była chęć integracji dzieci z Ukrainy z dziećmi z Polski. Celem projektu jest nawiązanie bliższych kontaktów ze szkołą w Husiatynie, zapoznanie się z życiem codziennym rówieśników w obcym kraju, poznanie zabytków kultury danego regionu, a także nauka i

doskonalenie umiejętności językowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest grupa 15 uczniów z Husiatyna oraz grupa 15 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 3 W Obornikach Śląskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzieci zaproszone pochodzą z miejscowości, w której urodziło się wielu mieszkańców Obornik Śl. Więzi wynikające z pochodzenia zostaną wykorzystane wychowawczo dla budowania jedności europejskiej a także kształcenia takich cech jak tolerancja dla odmienności narodowych, budowanie szacunku dla innych narodów, kształcenia przyjaźni.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Otrzymane dotacje to:

- Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu „Mikołajki na sportowo” (dotacja otrzymana w 2014r.)
- Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu „Zajęcia sportowe mini piłka siatkowa dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej” (dotacja otrzymana w 2014r.)

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym tego projektu jest nawiązanie bliższych kontaktów ze szkołą w Husiatynie oraz organizacja cyklicznych wymian dzieci i młodzieży. Celami szczegółowymi są:

- zapoznanie się z życiem codziennym rówieśników w obcym kraju
- poznanie tradycji i obyczajów danego kraju
- poznanie zabytków kultury danego regionu
- poznanie przyrodniczych atrakcji danego regionu
- nauka i doskonalenie umiejętności językowych
- rozwijanie umiejętności pracy w grupie dwujęzycznej

W ramach projektu, mając na uwadze ciężką sytuację jaka obecnie panuje w tamtym regionie

Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły wraz ze szkołą Podstawową nr 3 postanowiło zorganizować tygodniowy pobyt 15 dzieci ze szkoły w Husiatynie w Obornikach Śląskich. Wraz z dziećmi gościć będziemy 4 opiekunów. W czasie pobytu dzieci z Ukrainy będą mieszkały w 15 domach uczniów Szkoły Podstawowej nr 3, będą brały udział w zajęciach szkolnych, zorganizowane zostaną wyjazdy do Trzebnicy, gdzie wraz z „gospodarzami” zwiedzą Bazylikę oraz spędzą czas na krytym basenie, do Bagna, do Wrocławia, gdzie zorganizowany zostanie rejs po Odrze oraz wizyta w ZOO. W czasie pobytu w Obornikach Śląskich odbędą się spotkania z mieszkańcami. Opiekunowie zakwaterowani zostaną w hotelu OSiR w Obornikach Śląskich. Podsumowaniem pobytu będzie wspólny koncert dzieci z Husiatyna oraz chóru szkolnego zorganizowany w Szkole Podstawowej nr 3. Realizacja projektu ma zapoczątkować cykliczną, coroczną wymianę uczniów SP3 w Obornikach Śląskich oraz uczniów z Husiatyna

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji projektu będzie województwo dolnośląskie: Wrocław, Trzebnica, Oborniki Śląskie, i Bagno.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu zorganizowane zostanie :

- zakwaterowanie dla 15 uczniów i 4 opiekunów (6 noclegów oraz 4 razy codzienne wyżywienie), przy czym wyżywienie i noclegi 15 dzieci z Ukrainy zagwarantowane zostaną przez rodziny dzieci z SP3 w Obornikach Śląskich
- wycieczka autokarem do Trzebnicy dla 36 osób (15 dzieci z Ukrainy, 15 dzieci z SP3, 4 opiekunów z Ukrainy oraz 2 opiekunów z SP3- zwiedzanie Bazyliki, pobyt na krytej pływalni
- wycieczka autokarem do Bagna dla 38 osób (15 dzieci z Ukrainy, 15 dzieci z SP3, 4 opiekunów z Ukrainy oraz 2 opiekunów z SP3
- Całodniowa wycieczka autokarem do Wrocławia, rejs statkiem po Odrze, wizyta w ZOO dla 36 osób, obiad we Wrocławiu dla 36 osób
- Spotkanie uczestników wymiany z mieszkańcami Obornik Śląskich
- Udział 15 dzieci z Ukrainy w zajęciach szkolnych w SP3 w Obornikach Śl
- Finałowy koncert chórów z udziałem zaproszonych gości i mieszkańców Obornik Śląskich zorganizowany W SP3 w Obornikach Śląskich

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.05.2014r do 24.05.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
• Przyjazd oraz zakwaterowanie dzieci i opiekunów • Udział dzieci w zajęciach lekcyjnych • Wyjazd do Bazyliki i pływalni krytej w Trzebnicy • Wycieczka całodniowa do Wrocławia : rejs statkiem po Odrze, zwiedzanie ZOO • Wycieczka do Bagna • Występ chórów szkolnych	15. 05.2014 16.05.2014 17.05.2014 19.05.2014 20.05.2014 21.05.2014	Rodzice dzieci z SP3 w Obornikach Śląskich, nauczyciele SP3 Dyrektor i nauczyciele SP3 Dyrektor szkoły i nauczyciele SP3 Dyrektor szkoły i nauczyciele SP3 Dyrektor szkoły i nauczyciele SP3 Dyrektor szkoły i nauczyciele SP3

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami naszej inicjatywy jest:

- Poszerzenie wiedzy o życiu rodzinnym rówieśników z Husiatyna
- Poznanie tradycji i obyczajów Ukrainy
- Poznanie zabytków regionu husiatyńskiego
- Poszerzenie umiejętności językowych
- Rozwinięcie umiejętności pracy w grupie dwujęzycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia ¹⁹⁾ :							
	1) bilety wstępu na basen	6	6,50 zł	osoba	234,00zł	234,00 zł	0,00zł	0,00 zł
	2) bilety na statek – rejs po Odrze- dla dzieci	30	12,00zł	osoba	360,00zł	360,00 zł	0,00zł	0,00 zł
	3) bilety na statek po Odrze- opiekunowie	6	15,00 zł	osoba	90,00 zł	90,00 zł	0,00zł	0,00 zł
	4) bilety wstępu do Zoo- dzieci	30	10,00zł	osoba	300,00zł	100,00 zł	200,00zł	0,00 zł

	5) bilety wstępu do Zoo- opiekunowie	6	15,00zł	osoba	90,00 zł	90,00 zł	0,00zł	0,00 zł
	6) wyżywienie całodzienne dla opiekunów z Ukrainy	4	105,00zł	osoba	420,00zł	0,00 zł	420,00zł	0,00 zł
	7) zakwaterowanie dla 4 opiekunów z Ukrainy	4	120,00zł	osoba	480,00zł	0,00 zł	480,00zł	0,00 zł
	8) obiad na wycieczce we Wrocławiu	4	20,166zł	osoba	726,00 zł	726,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Stowarzyszenia ⁹⁾ : 1) koszt koordynatora wymiany	0	500,00zł	ryczałt	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
	2) koszt księgowej	1	400,00zł	ryczałt	400,00zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)		0,00 zł 0,00 zł	osoba osoba	0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł
IV	Ogółem: 3600 zł				3600,00zł	2000,00 zł	1100,00 zł	500,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00zł	55,56%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	1100,00 zł	30,55%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	13,89%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3600,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Krystyna Haładaj- dyrektor SP3 w Obornikach Śląskich

Księgowość- księgowość Stowarzyszenia

Wolontariat- wyznaczeni członkowie stowarzyszenia, z którymi zostanie podpisana umowa wolontariacka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....*K. Cywcyk*.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....*23.04.2014*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.