



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ŚRODOWISKA

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(SOPZ)**

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Miejsce realizacji Projektu

Przedsięwzięcie zlokalizowane jest na terenie miasta Oborniki Śląskie.

1.2 Zamawiający

Podmiotem odpowiedzialnym za realizację projektu i upoważnionym do zawarcia Umowy z Wykonawcą jest:
Gmina Oborniki Śląskie
ul. Trzebnicka 1
55-120 Oborniki Śląskie

1.3 Operator

Użytkownikiem odpowiedzialnym za eksploatację oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej jest:
Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Grunwaldzka 41
55-120 Oborniki Śląskie

1.4 Definicje

Przedmiot zamówienia – oznacza usługę pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera w ramach Projektu pn. „Czysta woda w gminie Oborniki Śląskie”

Projekt – oznacza wniosek pn. „Czysta woda w gminie Oborniki Śląskie”

Inżynier – oznacza wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania przedmiotu zamówienia;

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu;

Wykonawca robót – oznacza, wykonawcę, który podpisał Kontrakt / umowę na roboty budowlane.

Kontrakt – oznacza umowę na roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, zarządzaną przez Inżyniera, zgodnie z którą będzie realizowany;

PZP – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);

KC – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);

PB – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1409).

PZP – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm)

Instytucja finansująca – Ministerstwo Środowiska poprzez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

Program – oznacza PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO

Zakończenie rzeczowe realizacji projektu – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu.

Zakończenie finansowe realizacji Projektu – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie.

2. OPIS PROJEKTU

2.1 Zakres projektu – wyciąg ze studium wykonalności.

Projekt realizowany będzie na terenie **aglomeracji Oborniki Śląskie (PLD0063)** wyznaczonej w Rozporządzeniu Wojewody Dolnośląskiego z dnia 04.08.2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Bolesławiec, Dobrzykowice, Domaniów, Dzierżoniów Miasto, Jelcz-Laskowice, Leśna, Mysłakowice, Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Pielgrzymka, Piława Górna, Pobiedna, Strzegom, Sulików, Ścinawa, Świeradów Zdrój, Twardogóra, Wiązów, Żarów. **Granice aglomeracji o równoważnej liczbie mieszkańców RLM = 10 400 wyznaczają miejscowości: Morzęcin Wielki, Siemianice, Kuraszków, Rościszewice, Jary, Wilczyn, Gołędzinów oraz miasto Oborniki Śląskie.**

Na dzień zgłoszenia projektu do konkursu zamkniętego organizowanego przez Ministerstwo Środowiska **aglomeracja Oborniki Śląskie jest uwzględniona w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych** – załącznik nr 1 Aglomeracje Priorytetowe dla wypełnienia wymogów Traktatu Akcesyjnego.

Zakresem rzeczowym projekt obejmuje rozdział kanalizacji ogólnospławnej w mieście Oborniki Śląskie oraz uporządkowanie gospodarki retencyjnej poprzez:

- ✓ budowę sieci kanalizacji sanitarnej,
- ✓ budowę sieci kanalizacji deszczowej wraz z instalacją separatorów i osadników,
- ✓ budowę sieci wodociągowej,
- ✓ budowę zbiornika retencyjnego,

Przy realizacji inwestycji sieciowych uwzględniono również odtworzenie dróg i chodników do stanu poprzedniej użyteczności w pasie drogowym, w którym są bezpośrednio prowadzone roboty, a także poza pasem drogowym, jeżeli będzie to wynikać z zezwolenia właściciela drogi na zajęcie pasa drogowego. Zbiorcze zestawienie zakresu rzeczowego związanego z budową infrastruktury sieciowej przedstawia się następująco:

Tabela 1: Zbiorcze zestawienie zakresu rzeczowego inwestycji. Opracowanie własne na podstawie dostępnej dokumentacji technicznej.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Wartość
1	Kanalizacja sanitarna	km	5,07
2	Zbiornik wód deszczowych	szt.	1
3	Kanalizacja deszczowa	km	6,24
4	Urządzenia podczyszczające ścieki deszczowe: osadniki i separatory zanieczyszczeń	szt.	4
5	Sieć wodociągowa	km	0,35

W ujęciu syntetycznym w/w zakres obejmuje 3 zadania budowlane prowadzone na terenie miasta Oborniki Śląskie:

1. budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej wraz ze zbiornikiem retencyjnym wód deszczowych F2 dla zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic Licealnej, Parkowej, Wyszyńskiego, Poniatowskiego,

2. wykonanie uzbrojenia wodno-kanalizacyjnego w obrębie ulic Mickiewicza, Skłodowskiej-Curie, Orkana, Dworcowej i Kasztanowej z odprowadzeniem ścieków kanałami w ulicy Ofiar Katynia,
3. budowę rozdzielczej kanalizacji deszczowej i sanitarnej w Obornikach Śląskich w obrębie ulic Kazimierza Jagiellończyka i Poniatowskiego,

Celem poszczególnych zadań jest zapewnienie funkcjonowania kanalizacji rozdzielczej wszędzie tam, gdzie jest to technicznie, ekonomicznie i prawnie uzasadnione. Przewiduje się skierowanie ścieków sanitarnych do oczyszczalni ścieków przy ul. Grunwaldzkiej, która zapewni ich oczyszczenie do wymaganych parametrów. Ścieki deszczowe zostaną skierowane wylotami z urządzeń podczyszczających do odbiorników powierzchniowych.

Sieć kanalizacji sanitarnej, deszczowej i wymieniana sieć wodociągowa niejednokrotnie będą prowadzone w jednym wykopie. Koncepcją kanalizacji sanitarnej i deszczowej dla miasta Oborniki Śląskie objęto tereny przewidziane do zabudowy i zagospodarowania ujęte w MPZP dla miasta Oborniki Śląskie opracowanego w 2005 r. Proponowane trasy kolektorów sanitarnych umożliwią odprowadzenie ścieków z terenu zlewni II i III miasta do istniejącej oczyszczalni ścieków przy ul. Grunwaldzkiej. Opracowano układ kanalizacji rozdzielczej umożliwiający docelowo rozdział ścieków sanitarnych i deszczowych powstających na terenie północnym i środkowo-zachodnim miasta. Przewiduje się realizację kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z niewielkim udziałem ścieków dostarczanych w układzie grawitacyjno-ciśnieniowym poprzez lokalne pompownie z pompami zatapialnymi.

Kanalizacja deszczowa będzie w całości realizowana w systemie grawitacyjnym, wykorzystującym obecny układ spływów kanalizacji ogólnospławnej. W systemie tym wykorzystano również istniejące rowy melioracyjne będące odbiornikami lokalnie powstających ścieków deszczowych. Całość sieci kanalizacji deszczowej będzie realizowana poprzez budowę nowych obliczonych kanałów deszczowych, wymianę niektórych istniejących kanałów ogólnospławnych i renowację rowów melioracyjnych z dostosowaniem ich do przyjęcia obliczonych ilości wód deszczowych. Głównym odbiornikiem wód deszczowych z tego rejonu miasta pozostanie rów szczegółowy RB będący dopływem Strużni w km 0+180. W koncepcji przewidziano wykorzystanie istniejących rowów melioracyjnych i stawów retencyjnych i włączenie ich w system kanalizacji deszczowej miasta.

Sieć kanalizacji sanitarnej i deszczowej jest podzielona na kolektory obejmujące poszczególne cząstkowe zlewnie miasta, co umożliwia elastyczne planowanie kolejnych etapów realizacji inwestycji, w zależności od planowanej rozbudowy miasta i stanu kanalizacji istniejącej. W sumie w projekcie zostanie wybudowane:

- 5,07 km sieci kanalizacji sanitarnej (wskaźnik produktu: ***Długość wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej***),
- 6,24 km sieci kanalizacji deszczowej (wskaźnik produktu: ***Długość wybudowanej sieci kanalizacji deszczowej***).

Ścieki z nowo wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej odprowadzane będą do oczyszczalni ścieków przy ul. Grunwaldzkiej w Obornikach Śląskich. **Oczyszczalnia ta spełnia wymagania dotyczące Dyrektywy 91/271/EWG z dnia 21.05.1991 r. w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych (art. 5 (2) oraz art. 5 (3)).**

Projekt jest gotowy do realizacji. Wszystkie zadania budowlane są zgodne z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego dla Miasta Oborniki Śląskie przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w

Obornikach Śląskich nr 0150/XXXV/258/05 z dnia 07.07.2005 r. z późn. zm. Własność gruntów jest uregulowana.

Gmina posiada decyzje pozwolenia na budowę do wszystkich zadań budowlanych.

Tabela 2: Wykaz uzyskanych pozwoleń na budowę.

Lp.	Nr decyzji	Przedmiot decyzji (nr zadania)
1	1218/11	Pozwolenie na budowę dla inwestycji: budowa rozdzielczej sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej w Obornikach Śląskich – Etap II realizacji od ul. Kazimierza Jagiellończyka do ul. Poniatowskiego – zadanie 3
2	I-K/O/435/11	Pozwolenie na budowę dla inwestycji: budowa rozdzielczej sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej w Obornikach Śląskich – Etap II realizacji od ul. Kazimierza Jagiellończyka do ul. Poniatowskiego. Przejście kolektorem pod torami kolejowymi linii nr 271 Wrocław Główny – Poznań na dz. nr 1 AM-14 obręb Oborniki Śląskie oraz przejście w pasie drogi wojewódzkiej nr 340 na dz. nr 77/2 AM-12 oraz dz. nr 25 AM-13 obręb Oborniki Śląskie – zadanie 3
3	1219/11	Pozwolenie na budowę dla inwestycji: sieć wodociągowa z przyłączami, sieć kanalizacji sanitarnej z przyłączami oraz sieć kanalizacji deszczowej z przyłączami w ramach zadania „Wykonanie uzbrojenia wodno-kanalizacyjnego w obrębie ulic: Mickiewicza, Skłodowskiej-Curie, Orkana, Dworcowej i Kasztanowej z odprowadzeniem ścieków projektowanymi kanałami w ulic Ofiar Katynia” – zadanie 2
4	I-D-1/12	Pozwolenie na budowę dla inwestycji: budowa sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w pasie drogowym drogi wojewódzkiej nr 340 i nr 342 w miejscowości Oborniki Śląskie, ul. Skłodowskiej-Curie i ul. Dworcowej – zadanie 2
5	810/13	Pozwolenie na budowę dla inwestycji: kanalizacja sanitarna i deszczowa wraz ze zbiornikiem wód deszczowych F2 dla zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic Licealnej, Parkowej, Wyszyńskiego, Poniatowskiego – zadanie 1

3. ZAKRES USŁUGI

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z pełnieniem funkcji Zarządzającego - Inżyniera Kontraktu w ramach Projektu pn. „Czysta woda w gminie Oborniki Śląskie” w ramach Projektu Operacyjnego INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO Priorytet: I oś – „Gospodarka wodno-ściekowa”, Działanie: 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach z przedziału 10 – 15 tys. RLM oraz powyżej 15 tys. RLM, w zakresie Kontraktu obejmującego:

1. budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej wraz ze zbiornikiem retencyjnym wód deszczowych F2 dla zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic Licealnej, Parkowej, Wyszyńskiego, Poniatowskiego,
2. wykonanie uzbrojenia wodno-kanalizacyjnego w obrębie ulic Mickiewicza, Skłodowskiej-Curie, Orkana, Dworcowej i Kasztanowej z odprowadzeniem ścieków kanałami w ulicy Ofiar Katynia,
3. budowa rozdzielczej kanalizacji deszczowej i sanitarnej w Obornikach Śląskich w obrębie ulic Kazimierza Jagiellończyka i Poniatowskiego,

Usługa obejmuje wykonanie w szczególności.:

- 1) weryfikacji, pod kątem poprawności według zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i celu któremu ma służyć, posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, której wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego SOPZ;
- 2) sprawdzenie i weryfikacja opracowanego przez Wykonawcę Kontraktu szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- 3) organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych w ramach projektu;
- 4) obowiązków Inżyniera Kontraktu/inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z warunkami Kontraktu, przepisami ustawy PB, PZP, wraz z aktami wykonawczymi do ustaw;
- 5) raportów;

- 6) rozliczenia finansowego, według wymagań zewnętrznych instytucji finansujących, Kontraktów na roboty budowlane,
- 7) kontroli zgodności wykonywanych robót m.in. z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, zasadami sztuki i wiedzy inżynierskiej,
- 8) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dla całej inwestycji.

3.1. Czynności Inżyniera w ramach weryfikacji dokumentacji projektowej:

- 1) w dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Inżynierowi dokumentację projektową, której wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego SOPZ, Inżynier w terminie 30 dni liczonych, sporządzi i przedstawi Zamawiającemu pisemny koreferat. Weryfikacja przekazanej dokumentacji polegała będzie na sprawdzeniu jej pod kątem poprawności z zapisami ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych i celu któremu ma służyć;
- 2) Zamawiający przyjmie koreferat, o którym mowa wyżej zatwierdzonym protokołem odbioru w terminie 7 dni od jego otrzymania;
- 3) W przypadku negatywnej opinii Inżynier zaproponuje sposób jej poprawienia oraz będzie wspierał Zamawiającego w wyegzekwowaniu od autorów dokumentacji poprawienia jej.

3.2. Czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych w ramach projektu i pełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu/inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu, przepisami ustawy PB, PZP, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw:

- 1) Inżynier w ramach umowy będzie organizował, koordynował i nadzorował Kontrakt według przepisów ustawy PB, PZP oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;
- 2) współpraca z nadzorem autorskim;
- 3) przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego;
- 4) sporządzenie protokołu oraz udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót Placu Budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 5) reprezentowanie Zamawiającego na budowie;
- 6) organizacja i udział w spotkaniach, w siedzibie Zamawiającego, przedstawicieli Wykonawców i przedstawicieli Zamawiającego w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
- 7) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartych Kontraktów;
- 8) sprawowanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zawartą umową o roboty budowlane;
- 9) zapewnieniu codziennego nadzoru inwestorskiego, potwierdzonego wpisami na listę obecności, dostępnej do wglądu, w biurze Inżyniera;
- 10) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych;

- 11) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających wymaganych certyfikatów;
- 12) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w tym zakresie, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 13) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych, i jako zgodny lub nie z Kontraktem. Inżynier nie dopuści do wycofania Sprzętu z Terenu Budowy, zgodnie z Kontraktem;
- 14) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 15) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania;
- 16) sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem, organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt:
 - wykonawcy robót – w przypadku użycia materiału, urządzenia czy innych niezgodnego z określonymi wymaganiami
 - Zamawiającego – w przypadku zgodności badanego materiału urządzenia czy innych z określonymi wymaganiami;
- 17) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 18) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych
Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- 19) organizowanie, prowadzenie i protokołowanie cotygodniowych Narad Technicznych z udziałem Inżyniera, Ekspertów Inżyniera, kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego;
- 20) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- 21) bieżące zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 22) dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- 23) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad ustawy PZP;
- 24) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem, i z zachowaniem zasad ustawy PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;

- 25) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektami i warunkami Kontraktu;
- 26) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;
- 27) wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 28) przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp., w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 29) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu miesięcznego;
- 30) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 31) wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu, Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót, poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 32) żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 33) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 34) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 35) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów współfinansowanych przez Unię Europejską;
- 36) sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym, opisywanie faktur zgodnie z wymaganiami instytucji finansującej i Zamawiającego oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji, po uprzednim skontrolowaniu płynności finansowej pomiędzy Wykonawcą robót a jego podwykonawcami a w przypadku ich braku, przystąpienie do egzekwowania od Wykonawcy robót zaległych płatności, oraz przekazanie ich Zamawiającemu;

- 37) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów dochodzenie należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych;
- 38) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 39) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 40) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 41) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa, w formie pisemnej;
- 42) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 43) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 44) Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór umowy na roboty dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
 - uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek ustawy PZP do udzielenia takiego zamówienia;
 - dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót;
 - przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem.
- 45) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- 46) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
- 47) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o przedłużenie czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie 7 dni, liczone od dnia wystąpienia Wykonawcy robót;
- 48) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
- 49) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane;
- 50) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;

- 51) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadectwa Płatności, po ostatecznym ich rozliczeniu;
- 52) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- 53) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych Inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót;
- 54) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647(1) ustawy KC;
- 55) sprawdzanie i zatwierdzanie Wniosku o Przejściowe Świadectwa Płatności, wystawione przez Wykonawcę robót w terminie;
- 56) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania czasu na ukończenie z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie dostarczona Zamawiającemu zgodnie z Kontraktem. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
- 57) czuwanie by praca Wykonawcy robót wykonywana była w dniach i godzinach ustalonych w Kontrakcie. W uzasadnionych przypadkach będzie wyrażał zgodę Wykonawcy robót na pracę poza godzinami ustalonymi w Kontrakcie i w dni wolne od pracy;
- 58) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 59) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych raz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Ustawą PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 60) przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych, (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;

- 61) przeprowadzenie odbioru końcowego Robót i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów;
- 62) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
- 63) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, na warunkach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 64) egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 65) w Okresie Zgłaszania wad dla Kontraktu/okresu gwarancji jakości dla Umowy na roboty nadzorowanie zgodnego z zapisami Kontraktu, wykonywanie robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 66) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- 67) wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego;
- 68) koordynowanie prac inspektorów nadzoru oraz pozostałych Ekspertów Inżyniera;
- 69) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu. Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 70) przyjęcie od Wykonawcy robót Harmonogramu rzeczowo-finansowego (oraz tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych w Kontrakcie – jeżeli występują;
- 71) organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
- 72) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i Okresu Zgłaszania wad;
- 73) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 74) w razie konieczności odbywania krótkoterminowych wyjazdów w celu konsultacji z instytucjami wdrażającymi. Koszty takich wyjazdów będą pokrywane przez Inżyniera w ramach jego całkowitego wynagrodzenia;
- 75) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z: zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z ustawami KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi, zasadami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 76) rozliczanie Kontraktów/umowy oraz kwalifikowanie kosztów jako kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych, w oparciu o dokumenty finansowe, wytyczne instytucji współfinansujących i zasady obowiązujące dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i przygotowanie niezbędnych dokumentów do i przy realizacji Kontraktu w ramach Projektu finansowanego w ramach tego Programu;
- 77) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 78) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Programu Kontraktu/Terminów Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Każdy Program musi uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę

- czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz – jeśli ustalono w Kontrakcie: plan odbiorów częściowych i końcowych. Program Kontraktu/Terminy Płatności powinny zawierać podział na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, zgodnie z zasadą finansowania przedmiotu Kontraktu;
- 79) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, zasad Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, z wymogów Umowy o dofinansowanie i wszelkich innych dokumentów;
- 80) sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancji, potwierdzonych pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
- 81) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w rozumieniu art. 147 Prawa Zamówień Publicznych i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 82) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktów/umowy;
- 83) przyjmowanie i rozstrzyganie, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, Roszczeń czy Sporów Wykonawcy robót;
- 84) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 85) przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu; Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu do Kontraktu.
- 86) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
- 87) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla

wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;

- 88) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i Instytucji finansujących Projekt, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Końcowego Świadczenia Płatności;
- 89) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 90) czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktów/umowy;
- 91) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów dla całego zamierzenia inwestycyjnego;
- 92) w Okresie Zgłaszania Wad/gwarancji jakości lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Umowy, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów. W szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę;
- 93) Do obowiązków Inżyniera będzie należało:
 - sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy i wydanie Świadczenia Wykonania,
 - przygotowanie i wydanie Końcowego Świadczenia Płatności.
- 94) składanie Raportów i sprawozdań oraz końcowe rozliczenie Projektu.

3.3. Inżynier, w ramach Kontraktów na roboty, nie będzie miał prawa:

- 1) wносить poprawek do Projektu, Umowy i Kontraktu;
- 2) zwolnić Wykonawcę robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 3) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt;
- 4) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego;
- 5) podejmować bez zgody Zamawiającego czynności powodujących jakiekolwiek zobowiązania finansowe.

3.4. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe, według wymagań instytucji finansujących Projektu.

1. Przygotowanie, przekazywanie dokumentów i rozliczanie środków dotacji na realizację projektu zgodnie z umową na dofinansowanie, między innymi poprzez wypełnienie i przekazanie:
 - 1) poprawnych, kompletnych i spełniających wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosków o płatność wraz z załącznikami co najmniej raz na trzy miesiące licząc od dnia zawarcia w/w umowy, zgodnie z harmonogramem płatności w ramach Projektu. Termin złożenia

- dokumentów Zamawiającemu to 7 dni roboczych przed upływem terminu złożenia do instytucji finansującej,
- 2) poprawnych, kompletnych i spełniających wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosków o zaliczki w terminach zgodnych z w/w umową i innych dokumentów,
 - 3) poprawnych, kompletnych i spełniających wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe rozliczeń zaliczek w terminach zgodnych z w/w umową i innych dokumentów,
 - 4) aktualizacja i zmiana załączników do w/w umowy,
 - 5) do 20 dnia ostatniego miesiąca okresu trzymiesięcznego przekazanie harmonogramu płatności w ramach Projektu według wzoru ustalonego przez instytucję finansującą. Harmonogram powinien być spójny z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz z harmonogramem na kolejne kwartały stanowiącym integralną część wniosku o płatność,
2. Dokumenty należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej i na nośniku elektronicznym w 2 egzemplarzach.
3. Inżynier zobowiązuje się do:
- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu,
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu,
 - 3) przygotowania i przekazywania do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, zgodnie z obowiązującymi wzorami, terminami, przepisami oraz wytycznymi krajowymi i instytucji finansującej,
 - 4) udostępniania i przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
4. Inżynier zgłasza w formie pisemnej zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż 45 dni przed planowanym zakończeniem finansowym realizacji projektu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanej części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ramach wniosku o płatność, Inżynier zobowiązuje się do ponownego złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z załącznikami. Termin złożenia poprawionego wniosku wraz z załącznikami Zamawiającemu upływa 2 dni przed upływem terminu złożenia poprawek w instytucji finansującej.
- 1) Raportowanie i Sprawozdawczość
- Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktów, oraz dla potrzeb opracowań dla Komitetu Monitorującego, Inżynier będzie składał następujące Raporty:
- Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich n/w elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych, oprogramowania i zasad podanych w SOPZ.
- Wszystkie n/w Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (płyta CD).
- Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń Instytucji Zarządzającej oraz z poleceń Zamawiającego. Zamawiający po przyjęciu

Raportów będzie przekazywał 1 egzemplarz Raportu w formie pisemnej i elektronicznej do jednostki monitorującej na zasadach określonych przez tą instytucję.

2) Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do 20 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- listę Ekspertów,
- kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
- Informacje o stanie przygotowania Kontraktów na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
- inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące zarówno Umowy jak i Kontraktów,
- Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie, wstępny harmonogram prac Ekspertów Inżyniera).

Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

3) Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport.

Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc. Raport miesięczny musi zawierać:

A) W odniesieniu do Umowy:

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie;
- 2) Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktów/umowy:
 - a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktów, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz
 - b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią);
- 3) Stan finansowania Umowy;
- 4) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego;
- 5) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego;
- 6) Listę wykonanych Raportów miesięcznych i ich stan;
Harmonogram prac Ekspertów Inżyniera.

B) W odniesieniu do Kontraktu:

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera;
 - a) w raportowanym okresie i
 - b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań;

- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności;
- 3) Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie;
- 4) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy;
- 5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót,
 - b) Przejściowych Świadectw Płatności, przyjętych przez Zamawiającego
 - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy;
- 6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót;
- 7) Szczegółową analizę wykonanego zakresu projektów/robót z punktu widzenia zgodności z zakresem określonym w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Szczegółowość analizy jest narzucona i musi być tożsama ze stopniem szczegółowości zakresu podanym we Wniosku i Umowie o dofinansowanie. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności wykonanego zakresu w powiązaniu z Przejściowymi Świadectwami Płatności;
- 8) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności;
- 9) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Świadectwa Wykonania.

4) Raport kwartalny z postępu Kontraktu i ze stanu realizacji Umowy

Raporty kwartalne obejmujące 3 kolejne miesiące kalendarzowe, będą składane w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po 3-ch miesiącach, których dotyczy Raport.

Raporty kwartalne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, pierwszy Raport kwartalny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport kwartalny musi zawierać:

A) W odniesieniu do Umowy:

1. Opis istotnych czynności i decyzji Inżyniera i każdego z Ekspertów w raportowanym okresie,

2. Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
 - a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym i
 - b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią).
 3. Stan finansowania Umowy,
 4. Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego,
 5. Informacje o ewentualnych zmianach Umowy Inżyniera i zmianach w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego,
 6. Listę wykonanych Raportów kwartalnych i ich stan.
- B) w odniesieniu do Kontraktu:
1. Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera
 - a) w raportowanym okresie i
 - b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadania.
 2. Informacje o postępie rzeczowym i finansowym odpowiednio projektowania/robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktów i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności.
 3. Opis wykonanych odpowiednio prac projektowych; robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę robót w raportowanym okresie.
 4. Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów w tym kwalifikowanych i niekwalifikowanych za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy,
 5. Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót,
 - Przejściowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
 - nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
 6. Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót.
 7. Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót z punktu widzenia zgodności z zakresem określonym w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Szczegółowość analizy jest narzucona i musi być tożsama ze stopniem szczegółowości zakresu podanym we Wniosku i Umowie o dofinansowanie. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności wykonanego zakresu w powiązaniu z Przejściowymi Świadczeniami Płatności.
 8. Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności.

9. Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty kwartalne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Świadectwa Wykonania.

5) Raport Końcowy z Wykonania Kontraktu

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia: Świadectwa Przejęcia) i będzie zawierał w szczególności:

1. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z SOPZ.
2. Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) wszystkich Raportów.
3. Analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich Świadectw Płatności i uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów (tj. z dokonaniem podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane)
4. Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - oświadczeń Wykonawcy robót,
 - Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
 - nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
5. Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
6. Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z Wnioskiem i Umową o dofinansowanie, zawierające koszty realizacji obiektów z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem jego struktury – m.in. w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia: uzyskania założonego celu;
7. Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Szczegółowość analizy jest narzucona i musi być tożsama ze stopniem szczegółowości zakresu, parametrów i wskaźników podanych w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności.

UWAGA: Część Raportu dotycząca analizy ww. zgodności musi być opracowana jako oddzielny załącznik do Raportu i będzie przyjęta oddzielnym Protokołem Odbioru przez Zamawiającego. Przy czym należy rozumieć, że Raport końcowy z wykonania Kontraktu nie będzie przyjęty, jeżeli nie zostanie również przyjęta przez Zamawiającego ww. analiza będąca jego częścią.

8. Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.
9. W formie oddzielnego opracowania: wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu z realizacji Projektu według wymogów Umowy o dofinansowanie
10. Pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od: wystawienia Świadectwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu

Zgłaszania wad wraz z wystawieniem: Świadectwa Wykonania i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu) oraz z podaniem:

- terminów i zasad wykonania tych czynności,
- obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
- terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania wad ,
- istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

W odniesieniu do umowy Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

Każdy Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

6) Raport z Okresu Zgłaszania Wad

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad dla Kontraktu.

Raport zostanie złożony po wystawieniu Świadectwa Wykonania, Końcowego Świadectwa płatności dla Kontraktu i będzie zawierał w szczególności:

1. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas Okresu Zgłaszania wad dla Kontraktu, korespondujące z SOPZ.
2. Pełny opis działań (zgodnie z Kontraktem) wykonanych od: wystawienia Świadectwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania Wad i z podaniem:
 - a) terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
 - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
 - c) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania Wad,

w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów.

Każdy Raport z Okresu Zgłaszania Wad będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

7) Raport Końcowy dla Umowy

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 30 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad dla Kontraktu.

Raport będzie zawierał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, także w przypadku udzielenia zamówień na roboty uzupełniające i inne wynikające z art. 67 PZP, stan finansowania Umowy, informacje na temat wykonania rzeczowego Umowy w oparciu o SOPZ.

Raport końcowy dla Umowy będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

8) Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Robót Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

3.5. Czynności Inżyniera w ramach promocji Projektu:

- 1) wykonywanie działań w zakresie promocji projektu według wytycznych Instytucji Finansującej, określonej w formie „wytycznych”, które ustanawiają zasady działań informacyjnych i promujących Projekt, zamieszczona na stronie Ministerstwa Środowiska: <http://www.mos.gov.pl/>;
- 2) Inżynier będzie odpowiedzialny za prowadzenie działań promujących zgodnie z aktualnymi zobowiązującymi wytycznymi Instytucji Finansującej (IF) – Ministerstwo Środowiska;
- 3) będzie odpowiedzialny za informowanie, że wszystkie działania podjęte w ramach Projektu są współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- 4) będzie zobowiązany do dostosowania treści nagłówków, stopek, stron tytułowych sporządzanych przez siebie dokumentów do wytycznych IF oraz ewentualnie dodatkowych wytycznych Zamawiającego.

3.6. Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Inżyniera:

- 1) Inżynier jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia musi obejmować wartość Umowy netto. Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier. Polisa ubezpieczeniowa będzie wystawiona na wspólne imię Zamawiającego i Inżyniera. Oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi być dostarczony najdalej w dniu podpisania umowy, a potwierdzenia wpłaty składek dołączane każdorazowo do przedkładanych faktur Inżyniera
- 2) Inżynier odpowiedzialny będzie za zapewnienie należycie wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem;
- 3) zapewnienie na czas wykonywania umowy Inwestora odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ;
- 4) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Specjalistów Inwestora w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót;
- 5) zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inwestora, w tym ewentualnych delegacji polecanych przez Zamawiającego na spotkania z przedstawicielami Instytucji Finansującej;
- 6) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 7) będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
 - a) podejmowane przez Inwestora decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z umową na roboty/umowy na prace konserwatorskie, i/lub

- b) podejmowane przez Inwestora decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z umową na roboty/umową na prace konserwatorskie, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania tych umów i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 8) będzie monitorował i stosował się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją umowy na roboty/umowy na prace konserwatorskie i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 9) będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu;
- 10) będzie miał upoważnienia do wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - jeśli będzie to konieczne lub właściwe do wykonania i ukończenia robót/prac konserwatorskich, każdorazowo po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 11) może przenieść obowiązki na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub oddelegowanie odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie będzie dokonywane wyłącznie na piśmie i nie wejdzie w życie przed uzyskaniem zgody Zamawiającego;
- 12) będzie na bieżąco informował Zamawiającego o problemach, jakie napotka w trakcie wykonywania niniejszej usługi;
- 13) korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim.

4. WYMAGANY PERSONEL INŻYNIERA

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym SOPZ.

Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Inżynier / Rezydent (przewodniczący zespołu inspektorów nadzoru) zobowiązany jest przebywać w biurze na terenie budowy Obiektu w dni robocze oraz w dni w dni wolne w których wykonywane są prace między godziną 8:00 a 16:00. Inspektorzy nadzoru poszczególnych branż są obecni na budowie w okresie robót, które nadzorują w średnim wymiarze min 16 godzin tygodniowo przez cały okres trwania budowy. Inspektorzy na bieżąco nadzorują, koordynują i konsultują w razie potrzeby z Projektantem wszelkie zapytania Wykonawcy. Obecność Inspektorów nadzoru na budowie jest określona w Harmonogramie prac Ekspertów Inżyniera. Wstępny Harmonogram prac przekazany zostanie w Raporcie Wstępnym. Harmonogram szczegółowy będzie przekazywany z 2 miesięcznym wyprzedzeniem w raportach miesięcznych i określa dokładnie dni i godziny obecności poszczególnych inspektorów na budowie. Inspektorzy wpisują na liście obecności godzinę przyścia

oraz godzinę opuszczenia budowy. Nieobecność Inspektorów w przewidzianym harmonogramem czasie jest nie wywiązywaniem się z obowiązków Inżyniera.

4.1. Język personelu Inżyniera

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

4.2. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

4.3. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne

W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/ do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

5. BIURO I SPRZĘT INŻYNIERA

5.1. Biuro Inżyniera

Inżynier zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inżyniera, na cały okres realizacji projektu.

Inżynier, w szczególności, zobowiązany jest zorganizować, najpóźniej w terminie 1 miesiąca, liczonego od dnia podpisania umowy, biuro na placu budowy lub w bezpośrednim sąsiedztwie tego placu, gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu.

Inżynier, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie biurem, o którym mowa, przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

Biuro powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, linie telefoniczne, faks, dostęp do internetu i instalację elektryczną, musi posiadać wyposażoną odpowiednio salę konferencyjną na 10 osób. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne i dostęp do internetu) będą pokryte przez Inżyniera. Koszt pełnego ubezpieczenia biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

Biuro Inżyniera musi być usytuowane na terenie realizacji inwestycji.

5.2. Sprzęt Inżyniera

Inżynier winien dysponować następującym sprzętem, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Sprzęt komputerowy i oprogramowanie

- 2) Inżynier winien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.
- 3) Inżynier musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni: wykonywanie czynności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym SOPZ oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w Projekcie.
- 4) Oprogramowanie musi być na bieżąco aktualizowane do obowiązujących potrzeb przy realizacji Kontraktu i Umowy.
- 5) System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:
 - tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów tekstowych,
 - tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów finansowych,
 - tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania plików multimedialnych.
- 6) Sprzęt komputerowy, który zostanie zainstalowany w biurze Inżyniera, w celu sprawnego wykonywania obowiązków Wykonawcy winien składać się m.in. ze:
 - stacji roboczej: 1 sztuka z oprogramowaniem systemowym i narzędziowym,
 - drukarki: 1 sztuka;
 - aparatu cyfrowego do dokumentacji postępu robót: 1 sztuka.

5.3. Środki łączności

Inżynier winien dysponować następującym sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia:

- telefon komórkowy dla każdego z inspektorów stanowiących personel Wykonawcy,
- fax,
- internet.

5.4. Środki transportu

Inżynier winien dysponować niezbędnymi środkami transportu niezbędnymi dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Inżynier i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego. Inwestor winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych specjalistów, inżynierów branżowych, posiadających stosowne kwalifikacje, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, oraz zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego OPZ i spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ;
- 2) Inżynier winien zapewnić kluczowym specjalistom pomoc i techniczne wsparcie ze strony innych specjalistów (krótkoterminowych ekspertów), jakie może być konieczne dla właściwego wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, umowy na roboty/umowy na prace konserwatorskie;
- 3) Koszty zatrudnienia innych specjalistów i personelu wspierającego będą uważane za włączone

w wynagrodzenie Inżyniera.

5.5. Pomieszczenia biurowe

- 1) Inżynier będzie dysponował pomieszczeniami w pobliżu terenu budowy, stanowiącymi biuro Inżyniera uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej pracy personelu Inwestora, na cały okres realizacji umowy. Inżyniera zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inwestora, na cały okres realizacji umowy. Inżynier, w szczególności, zobowiązany jest zorganizować biuro na placu budowy lub w bezpośrednim sąsiedztwie tego placu, gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji umowy. Inżynier, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie biurem, o którym mowa, przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

Biuro powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, linie telefoniczne, faks, dostęp do internetu i instalację elektryczną, oraz umożliwiać organizację konferencji na co najmniej 6 osób. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne i dostęp do internetu) będą pokryte przez Inżyniera. Koszt pełnego ubezpieczenia biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

- 2) Inżynier zapewni w swoim personelowi, co najmniej dostęp do Internetu i odpowiednią liczbę stanowisk komputerowych w licencjonowanym oprogramowaniu, niezbędna do prawidłowej pracy personelu Inżyniera; sprzęt komputerowy zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i instytucji finansującej o ile takie będą obowiązywać Zamawiającego; Inżynier musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni wykonywanie czynności Inżyniera, o których mowa w niniejszym OPZ oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w Projekcie;
- 3) oprogramowanie musi być na bieżąco aktualizowane do obowiązujących potrzeb przy realizacji umowy;
- 4) system zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości oraz składać się co najmniej z:
 - tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów tekstowych,
 - tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowanie dokumentów finansowych,
 - tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania plików multimedialnych;
 - cyfrowego aparatu fotograficznego: 1 sztuka,
 - cyfrowej kamery: 1 sztuka,
 - linia telefoniczna z aparatem telefonicznym – co najmniej 1 sztuka,
 - telefon komórkowy dla każdego z ekspertów, stanowiącego kluczowy personel *Inżyniera*,
 - fax,
 - łącze internetowe.

6. WYNAGRODZENIE INŻYNIERA

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zmiany ujęte w §14, ust.1 umowy o wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu nie spowodują zmiany wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu.

Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia zostały wskazane we wzorze umowy – załącznik do SIWZ.

7. MONITORING I OCENA

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.

8. POZOSTAŁE WYMAGANIA

Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim. Językiem obowiązującym oraz korespondencji Inżyniera i Zamawiającego będzie język polski.

1. Inżynier musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami wynikającymi z treści Kontraktu zgodnie z Umową;
2. Inżynier ma upoważnienie do zaaprobowania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę robót. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autorów Dokumentacji Projektowej. Zamawiający wskaże Inżynierowi dla odpowiedniego Kontraktu autorów Dokumentacji Projektowej (Projektów Budowlanych) niezwłocznie po rozpoczęciu wykonywania Umowy. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
3. Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji Projektowej (Projektu Budowlanego) niezbędnych dla tych zmian. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
4. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
5. Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Inżyniera należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty dla zadania 1 i Warunkach Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla budowy urządzeń

elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę dla zadania 2 oraz wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy PB;

6. Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym SOPZ / Umowie i/lub w Kontrakcie na Roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót i/lub I etapu realizacji Projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
7. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego;
8. Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
9. Inżynier będzie koordynował prace Wykonawcy Robót na Terenie Budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności;
10. Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
11. Inżynier zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji Kontraktu na Roboty i realizacji Projektu;
12. Inżynier będzie korzystał z publikacji na stronach internetowych, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących, Urzędu Zamówień Publicznych i innych instytucji mających związek z wykonywaniem Usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia;
13. Inżynier będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu na Roboty i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
14. Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – Studium wykonalności

Załącznik nr 2 – Wykaz posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.