.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

VI. Zdania z zakresu oświaty i wychowania

.....
(rodzaj zadania publicznego[2])

„ Wodzirej i Klinika lalek" 2013r.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05.2013 u do 30.06.2013

W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Oborniki Śląskie

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: **Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku „Atena"**
2) forma prawna:[4)]

(**x**) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
0000183818

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **16 grudnia 2003**

5) nr NIP:**915-166-70-66** nr REGON: **. 932968266.**

6) adres:

miejscowość: Oborniki Śląskie ul**.: Dworcowa 26**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] ...

gmina: **Oborniki Śląskie** powiat:[8)] **Trzebnica**
województwo: **.Dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-120** poczta**: Oborniki Śląskie**

7) tel**.: 71 310 17 48** faks: .**jak obok**

e-mail: **atena@sutwatena**.pl http**:// .www.sutwatena.pl**

8) numer rachunku bankowego**: 56 9583 0009 0011 5472 2000 0001**

nazwa banku**: Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) **Irena Małkiewicz - Prezes**

b) **Barbara Prażuch - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
SUTW „Atena" – **71 310 17 48**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irena Małkiewicz - 691716483

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia , gdzie indziej nie klasyfikowane
Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie klasyfikowana
Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ... Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Zgodnie ze Statutem SUTW do reprezentacji wobec organów administracji publicznej jest:
Prezes i Skarbnik.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Z uwagi na to, że Oborniki Śląskie, to nie duże miasteczko w którym od niedawna wzrosło znacznie bezrobocie a także trudne warunki bytowe mieszkańców, oraz systematycznie wzrasta liczba osób dorosłych (a także młodzieży) nadużywających alkoholu. Pragniemy poprzez organizację Parady dla dzieci, młodzieży i dorosłych nauczyć umiejętności komunikacji międzyludzkiej, radzenia sobie z trudnymi emocjami i agresją, konstruktywnego spędzania czasu wolnego, podnoszenie poczucia wartości, oraz kształtowanie adekwatnego systemu wartości. Uczestnictwo w Paradzie da szansę wielu osobom na rozwój a także pokazanie własnych zainteresowań , pasji i umiejętności . Prowadzenie Parady przez Wodzireja i Klinikę Lalek znacznie uatrakcyjni ofertę przeprowadzenia „Dni Obornik Śląskich".

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Diagnoza potrzeb dzieci uczęszczających na świetlice środowiskowe na terenie Gminy Oborniki Śląskie (informacje z danych Biura Pełnomocnika ds. Uzależnień w Obornikach Śląskich) wykazała szereg braków w kompetencjach społecznych wychowanków takich jak: brak umiejętności w komunikacji werbalnej i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, niedojrzałość emocjonalną i społeczną, brak samodzielności i samorządności, brak poszanowania granic i wartości co skutkuje złym funkcjonowaniem w środowisku szkolnym, domowym, oraz powoduje zaburzone relacje z rówieśnikami, a także funkcjonowanie w destrukcyjnej grupie rówieśniczej, której członkowie używają substancji uzależniających, a często też ich zachowania zagrażają konfliktem z prawem. Ukazała także niskie poczucie wartości wychowanków, brak zaufania do dorosłych, brak motywacji do samorozwoju i uczenia się, brak konstruktywnych wzorców do naśladowania, a także poczucie stygmatyzacji dzieci z rodzin najuboższych. Jedną z głównych przyczyn nasilających się problemów jest pogarszająca się sytuacja gospodarcza w kraju sprawiająca pogarszanie się sytuacji ekonomicznej mieszkańców gminy. Osoby funkcjonujące w rodzinach dotkniętych tym problemem charakteryzują się niedojrzałością emocjonalną, co często skutkuje sięganiem po substancje uzależniające. Mają trudności we współżyciu z ludźmi, w prowadzeniu gospodarstwa domowego. Są niedostosowane społecznie, a większość wolnego czasu spędzają wśród rówieśników. Rodzice nie mają dla nich czasu, pozostawiają ich samych

sobie. W szkole nie radzą sobie z nauką. Nawarstwiająca się ilość niepowodzeń szkolnych negatywnie wpływa na dalsze kształcenie Dlatego też bardzo istotne jest aby dzieci i młodzież mogły spędzać czas w bezpieczny i konstruktywny sposób taki jak np. Parada na , której wspólnie z rówieśnikami a także z całą rodziną będą mogli zacieśniać więzi, a być może stworzyć także nowe tradycje społeczne. Uczestnictwo w Paradzie wraz z Wodzirejem a także z Kliniką Lalek na żywo będą nie zapomnianym przeżyciem dla wielu osób nie tylko dzieci, ale także i dorosłych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Parada wraz z Wodzirejem a także z Kliniką Lalek skierowana będzie do :
Uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, licealnych, zawodowych, dzieci ze świetlic środowiskowych , wiejskich, wszystkich grup formalnych i nie formalnych, a także całych rodzin z terenu Gminy Oborniki Śląskie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Z dotacji zostanie opłacony Wodzirej , który w profesjonalny sposób poprowadzi całą Paradę a także Klinika Lalek uczestnicząca w Paradzie będzie animowała słonia, który wszystkim uczestnikom przekaże niepowtarzalne doznania i wrażenia artystyczne a także wesprze alternatywne formy spędzania wolnego czasu, oraz rozwinie nowe zainteresowania u młodych ludzi .

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększanie obszaru świadomości o zagrożeniach uzależnieniami.
2. Kształtowanie i promowanie pozytywnych norm i wartości.
3. Zaangażowanie dzieci , młodzieży i rodziców w środowisku lokalnym do działań profilaktycznych.
4. Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec własnego zdrowia.
5. Zapobiegania przemocy, w tym przemocy w rodzinie.
6. Rozwijanie twórczych umiejętności dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przemarsz ulicami Obornik Śląskich od Stacji PKP ul. Dworcowa 2 - rozpoczęcie Parady wiodącej do terenu Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Poniatowskiego 22 – zakończenie Parady.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Nawiązanie kontaktu Wodzirejem
2. Nawiązanie kontaktu z Kliniką Lalek
3. Wizyta i sprawdzenie trasy Parady
4. Podpisanie umowy i zlecenia na realizację
5. Przemarsz ulicami Obornik Śląskich :ul. Dworcową, ul. J. Piłsudzkiego, ul. T. Kościuszki i zakończenie ul. J. Poniatowskiego teren Obornickiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od stycznia do czerwca 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 Spotkanie organizacyjne	20.05.2013r	Zarząd SUTW
2. Nawiązanie kontaktu z Wodzirejem i z Kliniką Lalek	20.05.2013r 21.05.2013r	
3. Wizyta i sprawdzenie trasy parady		j/w
3. Podpisanie umowy realizacji	25.05.2013r	
3.Parada	25.05.2013r	
4. Rozliczenie projektu	30.06.2013r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Realizując Paradę pragniemy osiągnąć następujące rezultaty:

- ukształtowania u dzieci pozytywnych postaw związanych ze zdrowym stylem życia , sprzyjającym podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących używania alkoholu i innych substancji uzależniających,
- radzenia sobie w sposób konstruktywny problemami i z trudnymi emocjami jakie dostarcza im dysfunkcjonalne środowisko rodzinne,
- ukształtowania u podopiecznych pozytywnego sytemu wartości i adekwatnej samooceny,
- nawiązywanie prawidłowego kontaktu z rówieśnikami
- wychodzenia przez dzieci z obronnych wzorców funkcjonowania jakie ukształtowało w nich życie w rodzinie z problemem alkoholowym lub inną dysfunkcja,
- konstruktywne spędzanie wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1) zlecenie usługi Klinika Lalek	1	2000,00	zlecenie	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	2) Umowa Wodzirej	1	600,00	umowa	600,00	600,00	0,00	0,00
	3)świadczenia wolontariacie	30	12	1h	360,00	0,00	0,00	360,00
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1) księgowa. świadczenia wolontariacie	5	25,00	1h	150,00	0.00	0.00	150,00
III	inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]:	0,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				3 110,00	2 600,00	0,00	510,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 600,00 zł	83,60.%
2	Środki finansowe własne[17)]	0,00 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	0,00 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0,00 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0,00 zł	.....%
3.3	pozostałe[17)]	0,00 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	510,00 zł	16,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 110,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]
Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Wolontariusze– wykształcenie wyższe magisterskie (pedagogiczne, ekonomiczne, prawnicze , medyczne i rolnicze) i średnie ekonomiczne 6 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Korzystanie z łączności telefonicznej . Kserokopiarka- urządzenie i materiały. Komputer – urządzenie i korzystanie. Sprzęt biurowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rok	Nazwa zadania	Koszt całkowity	dotacja	Kto przyznał
2007	Organizacja wykładów i seminariów dla osób w wieku emerytalnym. Rozwijanie talentów.	37789,97	3500,00	Burmistrz Obornik Śląskich
2007	Wspieranie działań z zakresu promocji i ochrony zdrowia	17420,00	2.000,00	Starosta Powiatu trzebnickiego
2007	Zadanie z zakresu pomocy społecznej realizowane w ramach woj. programu NESTOR	20730,00	7500,00	Urząd Marszałkowski
2008	Organizacja wykładów i seminariów dla osób w wieku emerytalnym.	47031,00	4.500,00	Burmistrz Obornik Śląskich

	Rozwijanie talentów osób poprzez uczestnictwo w zespole wokalnym			
2008	Promocja i ochrona zdrowia	3500,00	2.000,00	Starosta trzebnicki
2009	Organizacja wykładów i seminariów dla osób w wieku emerytalnym. Rozwijanie talentów osób poprzez uczestnictwo w zespole wokalnym	42359,00	5.500,00	Burmistrz Obornik Śląskich
2010	Organizacja wykładów i seminariów dla osób w wieku emerytalnym. Rozwijanie talentów osób poprzez uczestnictwo w zespole wokalnym	36266,00	6000,00	Burmistrz Obornik Śląskich
2010	Promocja i ochrona zdrowia	53918,05	2000,00	Starosta trzebnicki
2011	Zadania z zakresu wspierania działalności społecznej o charakterze oświatowym i poznawczym, organizacji imprez środowiskowych	7.231,00	6000,00	Burmistrz Obornik Śląskich
2011	Popularyzowanie sprawności fizycznej i rekreacji ruchowej	2.750,00	2.000,00	Starosta trzebnicki

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2012.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
Barbara Prażuch

STOWARZYSZENIE
UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU
ATENA
55-120 OBORNIKI ŚL., ul. Dworcowa 26
Regon 932968266 NIP 915-166-70-66

Prezes
Stowarzyszenia Uniwersytetu
Trzeciego Wieku "ATENA"
w Obornikach Śląskich
Irena Małkowicz

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data.....

Załączniki:

.....
.....

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.