

RU
10.05.2013
Konulka

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Obornikach Śląskich	
Wpł. dnia	10-05-2013
pod nr podpis	6714 <i>g</i>

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu:

IX z zakresu upowszechniania turystyki
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**PROPAGOWANIE POSTAW EKOLOGICZNYCH SPOŁECZEŃSTWA ORAZ PROMOCJA
WALORÓW PRZYRODNICZYCH GMINY OBORNIKI ŚLĄSKIE – KONKURS**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.05.2013 do 21.08.2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Oborniki Śląskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Obornickie Stowarzyszenie Ekologiczne „GAJ”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000432444

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1.02.2013r.

5) nr NIP: 915 – 179 – 01 – 92, nr REGON: 022058732

6) adres:

miejsowość: Oborniki Śląskie ul.: Zielona 6

dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Oborniki Śląskie powiat:⁸⁾ trzebnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 55-120 poczta: Oborniki Śląskie

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 53 9583 0009 0018 3211 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Obornikach Śląskich

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Urszula Mielniczuk

b) Mariusz Kowalczyk

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Mielniczuk – 664 665 040

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie z KRS to prezes Stowarzyszenia obligatoryjnie i jeden z członków zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie zamierza realizować wielorakie działania zmierzających do poprawy świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz promowania walorów przyrodniczych gminy Oborniki Śląskie między innymi przez:

- realizację II edycji konkursu fotograficznego „Czysta Gmina” gdzie w sposób łączący wiele płaszczyzn rozwoju dzieci i młodzieży przekazywane są treści z zakresu gospodarowania odpadami w ich najbliższym otoczeniu (łączenie umiejętności fotograficznych, pracy z podkładami mapowymi z wiedzą ekologiczną)
- sadzenie lasu „I Ty posadź swoje drzewko” (projekt realizowany wspólnie z Nadleśnictwem Oborniki Śląskie) – zwrócenie uwagi na ekosystemy leśne jako charakterystyczny element krajobrazu gminy Oborniki i akcentowanie przemian w środowisku leśnym,
- warsztaty dla osób prowadzących szeroko rozumianą edukację ekologiczną – wymiana spostrzeżeń i doświadczeń połączona z integracją osób zaangażowanych w działania na rzecz poprawy środowiska naturalnego,
- biwak ekologiczny – przekazywanie dzieciom i młodzieży treści ekologicznych w naturalnym środowisku, umożliwienie poznawania przemian w środowisku oraz określanie jego stanu przez dokonywanie własnych obserwacji,
- wycieczka rowerowa – skierowana do szerokiej gamy odbiorców, prowadzona przez najciekawsze zakątki okolic Obornik Śląskich, promowanie ciekawych i mało znanych miejsc,
- wydanie folderu prezentującego ścieżki przyrodnicze i ekologiczne z terenu gminy Oborniki Śląskie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Najważniejszą potrzebą realizacji zadań jest podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców gminy Oborniki Śląskie – praca nad podniesieniem świadomości ekologicznej musi być pracą ciągłą a efekty często widoczne są po znacznym upływie czasu. Jednakże jej zaprzestanie bądź jej

porzucenie może doprowadzić do utraty celów już osiągniętych. Stosunkowo najprościej zaszcześcić dobre nawyki u najmłodszych i na tym stowarzyszenie chce się skupić najmocniej.

Drugą równie ważną potrzebą jest promocja walorów przyrodniczych gminy – wykorzystanie potencjału środowiska naturalnego do promocji gminy wśród zarówno mieszkańców jak i odwiedzających.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działania skierowane są do wszystkich grup wiekowych i społecznych zamieszkujących naszą gminę. Działania edukacyjne ukierunkowane będą głównie na młodsze grupy wiekowe, a promocyjne na starsze. Jednakże można przypuszczać, że będą się wzajemnie przenikać i uzyskany efekt będzie satysfakcjonujący dla wszystkich grup.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzięki realizacji naszego zadania zostanie podniesiona świadomość ekologiczna dzieci i mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie a także promocja walorów przyrodniczych gminy – wykorzystanie potencjału środowiska naturalnego do promocji gminy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców gminy: organizacja konkursu, akcja sadzenie lasu, biwak ekologiczny, warsztaty dla edukatorów,
Promocja walorów przyrodniczych gminy: wydanie folderu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren gminy Oborniki Śląskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie , na które potrzebne są środki z dotacji Gminy Oborniki Śląskie - to nagrody na II edycję konkursu fotograficznego „Czysta Gmina” – kształtowanie postaw i zachowań ekologicznych wśród dzieci i młodzieży w zakresie gospodarowania odpadami.

Następny etap realizacji zadania z środków własnych stowarzyszenia to:

- sadzenie lasu „I Ty posadź swoje drzewko” - kształtowanie postaw i zachowań ekologicznych wśród dzieci i młodzieży w zakresie zadań i Gospodarki Leśnej w ochronie środowiska naturalnego,

- warsztaty dla edukatorów – konsolidacja środowiska oraz wymiana doświadczeń i problemów w prowadzeniu edukacji ekologicznej,
- biwak ekologiczny – kształtowanie postaw i zachowań ekologicznych wśród dzieci i młodzieży przez bezpośredni kontakt ze środowiskiem przyrodniczym,
- wycieczka rowerowa – promocja ciekawych i często mało znanych miejsc w okolicach Obornik Śląskich,
- wydanie przewodnika – promocja walorów przyrodniczych oraz istniejących obiektów edukacyjnych na terenie gminy Oborniki Śląskie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.05.2013 do 21.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Konkurs fotograficzny „Czysta Gmina”	3.04.2013 – 14.06.2013	Obornickie Stowarzyszenie Ekologiczne „GAJ”
Akcja „I Ty posadź swoje drzewko”	19 i 20.05.2013	Obornickie Stowarzyszenie Ekologiczne „GAJ”
Warsztaty dla edukatorów	20 lub 21.05.2013	Obornickie Stowarzyszenie Ekologiczne „GAJ”
Biwak ekologiczny	15.06.2013	Obornickie Stowarzyszenie Ekologiczne „GAJ”
Wycieczka rowerowa	25.05.2013	Obornickie Stowarzyszenie Ekologiczne „GAJ”
Wydanie przewodnika	do końca 2013 roku	Obornickie Stowarzyszenie Ekologiczne „GAJ”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W perspektywie zarówno krótko jak i długo terminowej podniesienie świadomości ekologicznej społeczeństwa podniesie jakość życia na terenie gminy oraz poprawi jej walory przyrodnicze a wydanie publikacji promującej te walory podniesie atrakcyjność gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia ¹⁹⁾ :							
	1) Konkurs – nagrody	3	325	komplet	975,00	975,00	0,00	0,00
	2) Akcja „I Ty posadź swoje drzewko”	6	10	5h	300,00	0,00	0,00	300,00
	3) Warsztaty ekologiczne	3	10	5h	150,00	0,00	0,00	150,00
	4) Biwak ekologiczny	3	10	8h	240,00	0,00	0,00	240,00
	5) Wycieczka rowerowa	3	10	5h	150,00	0,00	0,00	150,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				1 815,00	975,00	0,00	840,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	975,00 zł	53,72%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	840,00 zł	46,28 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1 815,00ł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pedagodzy i wychowawcy z uprawnieniami do realizacji podobnych zadań - wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer, drukarka, samochód osobowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

„Dzień bez samochodu” realizowany we wrześniu 2012 roku w ramach europejskiego tygodnia bez samochodu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wyszula Mieleniec

**Obornickie Stowarzyszenie
Ekologiczne "SAJ"**
ul. Zielona 6,
65-120 Oborniki Śląskie
NIP: 9181790198; Regon: 022889782
Kowalczyk H.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.